



COMUNE DI MAIDA PROVINCIA DI CATANZARO

AREA AMMINISTRATIVA

ALLEGATO A

Prot. n. del

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PART TIME 50% (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 FUNZIONARIO CONTABILE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) CUI CONFERIRE LA RESPONSABILITA' DELL'AREA FINANZIARIA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA F.F.

RICHIAMATO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027 approvato, ai sensi dell'art. 6 del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.C. n. 5 del 29/01/2025, successivamente aggiornato e modificato con deliberazione di G.C. n. 38 del 29/08/2025 e, successivamente, con deliberazione di G.C. n.60 del 15/10/2025, come da ultimo rettificata con deliberazione di G.C. n.65 del 22/10/2025;

VISTO, nello specifico, la sezione 3.3 del Piano del Fabbisogno di personale 2025-2027, di cui alla sopra richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 22/10/2025, in cui è prevista, fra l'altro, nel piano occupazionale 2025 l'assunzione di n. 1 funzionario EQ presso l'Area Finanziaria a tempo determinato, part-time per n.18 ore, ai sensi dell'articolo 110 comma 1 del TUEL;

CONSIDERATO CHE il programma triennale dei fabbisogni e i relativi piani operativi annuali costituiscono atto di autorizzazione all'espletamento delle diverse forme di reclutamento del personale, nel limite delle disponibilità finanziarie disposte dalle disposizioni di legge nel tempo vigenti;

RICHIAMATO l'art. 15 del vigente regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come da ultimo modificato con delibera di G.C. n.54 del 30/09/2025 rubricato "*Copertura di posizioni dotazionali dirigenziali, di elevata specializzazione e di funzionariato con rapporto di lavoro a tempo determinato*";

VISTO il vigente Statuto comunale che all'art.57 prevede la possibilità di ricorrere a tale istituto;

VISTA la vigente formulazione dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "*Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 concernente "*Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni*" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 recante "*norme in materia di accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e di svolgimento dei concorsi*" così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 e, da ultimo, con il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

VISTI il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in Materia di documentazione amministrativa*" e la Legge 7 agosto 1990, n. 241 sulle norme in materia di procedimento Tecnico e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D. Lgs. n. 82/2005 "*Codice dell'Amministrazione Digitale*";

VISTO il D. Lgs. n.198/2006 contenenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il GDPR Privacy UE 2016/679 entrato in vigore il 24 maggio 2018 ed il D. Lgs. 10/08/2018 n. 101, in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
VISTI i vigenti CCNL del personale del comparto Funzioni Locali;
VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 4 agosto 2000 recante "*determinazioni delle classi delle lauree universitarie*";
VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 28 novembre 2000 recante "*determinazioni delle classi delle lauree universitarie specialistiche*";
VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e del Ministro della Funzione Pubblica 5 maggio 2004 recante "*equiparazione dei diplomi di laurea secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici*";
PRESO ATTO che con determinazione n. 297d del 19/11/2025 (R.G. n.632 di pari data) è stato approvato lo schema del presente di avviso di selezione pubblica comparativa;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto della selezione

1. È indetta una selezione pubblica, a mezzo di procedura comparativa curriculare dei candidati, per l'affidamento dell'incarico a tempo part-time 18 ore e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art.15 di cui al Capo II, Titolo III del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, di responsabile dell'Area Finanziaria – area dei funzionari e della elevata qualificazione – profilo professionale Funzionario Contabile;
2. L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL;
3. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di incarico e per il trattamento sul lavoro.

Art. 2 – Requisiti d'accesso e competenze richieste

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione:

1.1 - Requisiti Generali:

- a) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti degli enti locali alla data di scadenza del bando;
- b) cittadinanza Italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. *Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, pubblicato nella G.U. del 15/03/1994, Serie Generale n. 61; I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a selezione, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, i seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; adeguata conoscenza della lingua italiana;*
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- g) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004 n. 226;
- h) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego né, ai sensi dell'art. 35 bis d.lgs. 165/01, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale o che potrebbero costituire causa ostativa al conferimento dell'incarico. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3, del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedi-

mento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

i) non trovarsi in condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 per il conferimento dell'incarico (nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n.39/2013, è necessario attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);

l) se dipendente di una Pubblica Amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;

m) conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D. Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art. 7 del D. Lgs. n.75/2017);

n) conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.).

1.2- Requisiti Culturali:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio ed equipollenti, ovvero Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) nuovo ordinamento appartenente alle classi equiparate ai sensi del D.M. 9/7/2009. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà *subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di possedere il titolo di equivalenza o di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.* L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 Roma. E' possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione, il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato deve possedere la dichiarazione di equipollenza entro il termine di presentazione della domanda.

1.3 - Requisiti di servizio:

- Comprovata esperienza professionale, di almeno 5 anni, maturata presso enti locali o altre pubbliche amministrazioni a seguito di contratti di lavoro subordinato con inquadramento nell'Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazione (ex cat. D) che dovrà essere descritta nel curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere per tutto il periodo di affidamento dell'incarico. La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 3 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Il presente avviso è pubblicato per quindici giorni consecutivi all'albo Pretorio del Comune di Maida e sul sito web dell'Ente www.comune.maida.cz.it - sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione "Bandi di concorso" nonché nel portale del reclutamento del personale della PA (InPA) - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale; La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

2. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta esclusivamente attraverso la procedura telematica del Portale del reclutamento del personale della PA, www.inpa.gov.it **entro le ore 23:59 del giorno 05 dicembre 2025.**

3. La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

4. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

5. Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. La domanda di ammissione va presentata attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione online del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal presente avviso;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia", nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una email di conferma che avrà validità di ricevuta.

7. La domanda di partecipazione e il curriculum vitae presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

8. Acquisita la domanda di partecipazione alla selezione, il sistema procederà ad inviare in automatico un messaggio di conferma della ricezione con l'indicazione del codice identificativo univoco attribuito alla domanda. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura.

9. Verranno prese in considerazione dal Comune di Maida solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

10. A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente avviso.

11. Se richieste da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail/PEC personale del candidato.

12. **CONTENUTI DELLA DOMANDA E ALLEGATI-** Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- i recapiti di contatto (telefono, PEO e PEC);
- il possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti all'art. 1 del presente avviso,
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

a) curriculum professionale, da compilarsi sul portale InPa, il quale dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico e, in ogni caso, contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

b) nel caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero: decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

13. La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti del Comune di Maida, per le parti ancora applicabili.

14. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

15. Si specifica che in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accer-

tato da questo Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento. Ai candidati viene riconosciuto la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, specificando che, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

16. Nei casi di malfunzionamento (parziale o totale) della piattaforma digitale, il Comune di Maida provvede a pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

17. Le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile dell'Area Amministrativa il quale verificherà il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso alla procedura comparativa sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nel contesto della domanda.

18. Sono causa di esclusione:

1. le modalità di presentazione delle istanze difformi da quelle indicate dal presente avviso;
2. mancato possesso ed indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente avviso;
3. consegna della domanda oltre il termine perentorio di scadenza;

Tali irregolarità non sono sanabili oltre la data di scadenza dell'avviso. Eventuali irregolarità sanabili della domanda dovranno invece essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 – Ammissione alla selezione

1. L'ammissione alla selezione verrà effettuata con determina del Responsabile dell'Area Amministrativa in relazione alla completezza della domanda ed alle autodichiarazioni rese dai candidati sul possesso dei requisiti, per come richiesti dal presente avviso, con riserva di successiva verifica ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii..

2. L'esito della procedura di ammissione verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, sezione amministrazione trasparente – nonché sul portale del reclutamento della pubblica amministrazione InPA ed avrà valore di comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.

3. Un' apposita Commissione di valutazione nominata dal Sindaco, con proprio atto, composta, ai sensi del punto 4 dell'art.15 del vigente regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, di almeno tre membri, anche tutti interni al Comune, esperti in materia di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale o degli specifici ambiti di gestione rimessi alla posizione da ricoprire, esaminerà le domande pervenute.

4. La Commissione procederà alla valutazione dei *curricula* presentati dai candidati. Tale valutazione sarà finalizzata all'accertamento delle esperienze e competenze tecnico-professionali possedute, nonché dei titoli dichiarati, al fine di verificare la presenza degli elementi che meglio soddisfino le esigenze di professionalità richieste, in rapporto alle caratteristiche della funzione dell'incarico da ricoprire. In particolare, la commissione terrà conto principalmente dei criteri di seguito indicati, senza attribuzione di punteggi:

titoli di servizio ed esperienza professionale: Saranno positivamente valutati i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, compresi quelli con contratto ex art.110 del TUEL, specie se con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed Elevate qualificazioni (ex categoria D) e se attinenti agli ambiti di competenza dell'Area Finanziaria;

titoli formativi: titoli ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso alla selezione. Saranno positivamente valutati i titoli di studio superiori alla laurea (master, dottorati di ricerca), le abilitazioni professionali, la partecipazione, certificata mediante specifico attestato, a seminari o corsi di specializzazione (ad esclusione della Formazione Professionale Continua), l'idoneità ottenuto in concorsi banditi per posti analoghi, ecc;

competenze ulteriori: sarà valutato, sulla base di quanto indicato nel curriculum vitae e nei documenti eventualmente allegati, ogni ulteriore elemento attestante la professionalità, le competenze e le esperienze acquisite utili all'incarico da ricoprire, con particolare riferimento agli ambiti di competenza dell'Area Finanziaria;

La selezione non avrà lo scopo di redigere una graduatoria di merito tra i partecipanti, ma esclusivamente quello di fornire al Sindaco una rosa di potenziali interessati idonei alla copertura del posto di che trattasi.

La Commissione, al termine della valutazione dei *curricula*, predisporrà un elenco di candidati idonei – non superiore a cinque se disponibili in tal numero rispetto ai candidati non esclusi, - senza formazione di graduatoria di merito, da sottoporre al Sindaco che conferirà l'incarico con atto motivato nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali.

5. L'elenco dei candidati idonei alla selezione adottato dalla Commissione verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul sito INPA, sezione amministrazione trasparente ed avrà valore di comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.

La scelta finale del soggetto prescelto, visto il carattere fiduciario, secondo il principio dell'*intuitu personae*, spetterà esclusivamente al Sindaco, eventualmente anche in esito ad un colloquio motivazionale, fermo restando che solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

L'acquisizione delle candidature non comporta alcun obbligo specifico in capo al Comune di Maida, né determina l'attribuzione di alcun diritto di assunzione in capo ai candidati ed il Sindaco ha la facoltà di non individuare alcun candidato qualora nessuno dei partecipanti presenti gli elementi di fiduciarità e di professionalità richiesti per il ruolo da ricoprire.

Si potrà procedere alla nomina anche in presenza di una sola domanda, purché il candidato venga ritenuto idoneo.

Il provvedimento di incarico sarà adottato all'esito dei controlli esperiti dai competenti uffici dell'Ente.

In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto il Sindaco può nominare un altro candidato in possesso dei requisiti predetti o provvedere ad avviare altra selezione.

Art. 5 – Affidamento dell'incarico

1. L'affidamento dell'incarico sarà effettuato con provvedimento del Sindaco sulla base dell'elenco dei candidati risultati idonei alla selezione.
2. Nella valutazione comparativa si terrà conto prioritariamente della professionalità e delle competenze possedute dai candidati, richieste dal presente avviso.
3. L'intero procedimento sopra descritto non assume caratteristiche concorsuali, ma è esclusivamente finalizzato ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Non si darà luogo alla formulazione di alcuna graduatoria di merito.

Art. 6 – Trattamento giuridico

1. L'affidamento dell'incarico comporta, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione ed acquisizione della relativa documentazione, la costituzione di un rapporto di lavoro di diritto pubblico, a tempo determinato e part time 50% (18 ore settimanali), disciplinato dalle norme di legge e di regolamento applicabili agli enti locali e dal Contratto Collettivo Nazionale relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali.
2. Il trattamento economico è equivalente a quello previsto dai contratti collettivi nazionali e decentrati per l'Area e la qualifica corrispondenti. Il trattamento economico annuale include lo stipendio tabellare, la tredicesima mensilità, eventuali assegni per il nucleo familiare e altre indennità previste dai contratti e dal Regolamento di organizzazione;
3. Potrebbe essere attribuita un'indennità ad personam annuale, commisurata alla qualificazione professionale e culturale, tenendo conto anche della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle competenze specifiche. Le indennità verranno quantificate rispettando i criteri e i limiti del CCNL vigente e le disposizioni regolamentari dell'Ente.
4. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 7 – Durata del contratto

1. Il rapporto di lavoro di diritto pubblico costituito ai sensi del presente avviso decorre dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro e ha durata triennale, salvo recesso anticipato a norma di legge e di contratto nazionale di lavoro.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali e Informativa

1. Ai sensi del GDPR Privacy UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati ai fini della presente selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti del Comune di Maida.
2. Titolare del trattamento è il Comune di Maida. Designato al trattamento dei dati è Responsabile dell'Area Amministrativa. Incaricati sono i dipendenti dell'Ente preposti alla gestione della presente procedura.

3. La presentazione delle candidature e dei curriculum autorizza il trattamento dei dati, nei medesimi indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi del GDPR Privacy UE 2016/679 recante disciplina generale in materia di protezione dei dati.
4. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Maida in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.
5. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Maida anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.
6. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.
7. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.
8. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.
9. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Maida nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.
10. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.
11. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.
12. Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – con sede a Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma.

Art. 9 – Avvio del procedimento ed informazioni di carattere generale

1. Il presente avviso costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990.
2. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in **sei mesi** dalla comunicazione al Sindaco degli esiti dei lavori di valutazione della Commissione.
3. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Sgromo, Funzionario – Responsabile dell'Area Amministrativa F.F. giusto decreto sindacale di nomina n.17 del 12/09/2025.
4. Informazioni afferenti alla presente procedura potranno essere richieste tramite e-mail al seguente indirizzo: protocollo.maida@asmepec.it
5. Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno fornite ai candidati a mezzo del portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" (www.inpa.gov.it) e a mezzo del sito internet istituzionale del Comune di Maida (www.comune.Maida.cz.it) "Amministrazione trasparente", sezione "bandi di concorso".
6. Ai sensi della Normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal CODICE ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (l'ID è riportato nel riepilogo della domanda allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

Art. 10 – Norme Finali

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare la presente procedura, per sopraggiunte necessità o finalità pubbliche.
2. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato

unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

4. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle norme contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi del Comune di Maida e nel d.P.R. 28/12/2000, n. 445 nonché, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa F.F

f.to Dott.ssa Maria Sgromo