



COMUNE DI MAIDA

Provincia di CATANZARO

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2022 - 2024

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.L.gs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

¹ ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013 - Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio provinciale o comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Infine, la relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dati è riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

A seguito delle dimissioni contestuali di oltre la metà dei Consiglieri Comunali assegnati al Consiglio Comunale di Maida, presentate con un unico documento recante data 4 luglio 2024, acquisito al protocollo generale del medesimo Ente giorno 5 luglio 2024 col n. 5818, si è verificata l'ipotesi dissolutoria prevista dall'art. 143, comma 1° - lett. b), punto 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267. Il Sig. Prefetto della Provincia di Catanzaro, nelle more dello scioglimento del Consiglio Comunale, ha disposto, con decreto del 5 luglio 2024 prot. n. 0063346, la sospensione del medesimo Organo, unitamente agli Organi Esecutivi, nominando, per la provvisoria gestione, la Dott.ssa Costanza Pino, Viceprefetto in servizio presso la Prefettura di Catanzaro. La Dott.ssa Costanza Pino si è insediata, nella qualità di Commissario Prefettizio, giorno 8 luglio 2024. Successivamente, il Sig. Presidente della Repubblica, su proposta del Sig. Ministro dell'Interno, con proprio decreto del 4 settembre 2024, ha decretato lo scioglimento del Consiglio Comunale di Maida, nominando, sino all'insediamento degli organi ordinari, quale Commissario Straordinario per la provvisoria gestione, la Dott.ssa Costanza Pino. Entrambi i suddetti provvedimenti (decreto del Sig. Prefetto della Provincia di Catanzaro e decreto del Sig. Presidente della Repubblica) risultano regolarmente notificati, a valere a tutti gli effetti di legge, a beneficio dei componenti degli Organi comunali dell'Ente (Sindaco e Consiglieri Comunali).

Per quanto riguarda, poi, nell'ipotesi di gestione commissariale, l'individuazione dell'organo deputato alla sottoscrizione della relazione di fine mandato, si evidenzia come detto adempimento sia stato, in ogni caso,

definito quale atto del sindaco uscente, non demandabile al commissario straordinario nominato in seguito allo scioglimento dell'organo consiliare (si cita, in tal senso, la deliberazione n. 15/SEZAUT/2015/QMG, adottata nella seduta del 9 aprile 2015 dalla Sezione Autonomie della Corte dei Conti, cui fanno rimando la deliberazione n. 95 del 12 maggio 2020, assunta dalla Sezione Regionale di Controllo per la Calabria, e la deliberazione n. 82 del 10 settembre 2020, emessa dalla Sezione Regionale di Controllo per la Liguria). La medesima Sezione Autonomie della Corte dei Conti, con deliberazione n.18/SEZAUT/2021/QMIG adottata nell'Adunanza del 29 novembre 2021, ha confermato detta impostazione.

Pertanto, la presente relazione di fine mandato viene sottoscritta dal Sindaco uscente Galdino Dario Amantea.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2024.

Inoltre, i dati relativi agli organi politici, per come, di seguito, riportati nella presente relazione di fine mandato, fanno riferimento ai soggetti risultati eletti a seguito delle consultazioni amministrative tenutesi il 12 giugno 2022, che hanno interessato il Comune di Maida. Per quanto concerne sia l'attività amministrativa, sia le risultanze della gestione contabile/finanziaria, è preso in considerazione il periodo 2022 (dall'insediamento degli organi eletti) sino al 31 dicembre 2024.

In relazione a quanto già precisato nei periodi che immediatamente precedono, si evidenzia, altresì, quanto segue:

- a) Per quanto riguarda il momento dal quale fare decorrere il termine di venti giorni per la sottoscrizione e la certificazione della relazione, la Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna, con la deliberazione n. 16/2024/INPR, adottata nell'Adunanza del 20 marzo 2024, recante "*Linee guida per la pubblicazione e la trasmissione della relazione di fine mandato (art. 4, del D.L.gs. n. 149/2011).*", identifica tale termine nella data in cui il Prefetto della Provincia competente per territorio comunica all'ente il decreto del Ministro dell'Interno di indizione delle elezioni. Ciò in ragione del fatto che il decreto del Ministro dell'Interno, che fissa la data dello svolgimento del turno annuale delle elezioni amministrative, non è pubblicato in Gazzetta Ufficiale né comunicato ai sindaci, ma viene portato a conoscenza dei singoli enti locali interessati solo successivamente o unitamente al decreto di convocazione dei comizi elettorali da parte del competente Prefetto (cfr., Corte Conti, SSRR spec. comp., Sent. n. 23/2022/DELG).
- b) La presente relazione prende in esame l'attività amministrativa e gestionale espletata dagli Organi elettivi del Comune di Maida, in epoca antecedente allo scioglimento anticipato del Consiglio Comunale; ciò in considerazione del fatto che la stessa (relazione di fine mandato), in aderenza al cennato orientamento espresso dalle sezioni della Corte dei Conti, viene sottoscritta dal Sindaco uscente e non dal Commissario Straordinario. La giustezza di detto modus operandi, lo si desume, di riflesso, dalla deliberazione n. 18/SEZAUT/2021/QMIG, assunta dalla Corte dei Conti Sezione delle Autonomie nell'Adunanza del 29 novembre 2021, la quale, nello stabilire il principio contrario per cui nella differente ipotesi dell'annullamento giurisdizionale delle operazioni elettorali, l'obbligo della sottoscrizione della relazione di fine mandato è posto in capo al commissario straordinario e non al sindaco uscente, afferma, altresì, come detta asserzione conduce ad una conseguenza ulteriore che in detto pronunciamento viene appositamente sottolineata:

la relazione di fine mandato dovrà necessariamente riguardare sia il periodo oggetto dell'annullamento giurisdizionale, sia il periodo della gestione commissariale.

In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2024, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo 2024, rilevati prima dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui, pertanto sulla base dei dati provvisori della chiusura contabile dell'esercizio 2024.



PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2022	4.620
31.12.2023	4.648
31.12.2024	4.620

1.2 Organi politici

Il Consiglio, la Giunta, il Sindaco sono gli Organi di Governo del Comune eletti in occasione delle consultazioni elettorali del 12 Giugno 2022, per il quinquennio 2022/2027; a loro spettano i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo. Si ribadisce che per effetto delle dimissioni contestuali di oltre la metà dei Consiglieri Comunali assegnati al Consiglio Comunale di Maida, presentate con un unico documento recante data 4 luglio 2024, acquisito al protocollo generale del medesimo Ente giorno 5 luglio 2024 col n. 5818, si è verificata l'ipotesi dissolutoria prevista dall'art. 143, comma 1° - lett. b), punto 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267. Pertanto, non si è giunti alla scadenza naturale del summenzionato quinquennio naturale.

IL SINDACO

Il Sindaco, Galdino Dario Amantea, quale ufficiale del governo, ha svolto i compiti affidategli dallo Statuto del Comune di Maida e in particolare ha adottato provvedimenti contingibili ed urgenti in materia di sanità, igiene, edilizia e polizia locale.

LA GIUNTA COMUNALE

E' stata composta dal Sindaco, che la presieduta e da n. 4 Assessori ognuno con una o più deleghe.

La Giunta Comunale di Maida, sino alla sua sospensione decretata dal Sig. Prefetto della Provincia di Catanzaro e successivo scioglimento del Consiglio Comunale decretato dal Sig. Presidente della Repubblica, è stata così composta:

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	GALDINO DARIO AMANTEA	28 GIUGNO 2022
Vice Sindaco	GIUSEPPE GRAZIANO	28 GIUGNO 2022
Assessore	ANGELA DECIO	28 GIUGNO 2022
Assessore	MARIA CONCETTA PILEGGI	28 GIUGNO 2022
Assessore	ANTONIO SONETTO	28 GIUGNO 2022

Ai componenti la Giunta Comunale, nominata con decreto Sindacale n.15 del 28/06/2022, con successivo decreto sindacale n. 16 dell'11/07/2022, sono state conferite le deleghe a fianco di ciascuno di essi riportate:

- **Galdino Dario Amantea, Sindaco;**
- **Giuseppe Graziano (Vicesindaco),** deleghe: Bilancio e programmazione economica, Rapporti con Enti Istituzionali;
- **Angela Decio, Assessore,** deleghe: Cultura, Patrimonio, Ambiente e Istruzione;
- **Maria Concetta Pileggi, Assessore,** deleghe: Enti Istituzionali, Politiche Sociali, Associazioni e Turismo;
- **Antonio Sonetto, Assessore,** deleghe: Sport e Decoro urbano.

II CONSIGLIO COMUNALE

Il Consiglio Comunale di Maida, sino alla data di sospensione e di successivo scioglimento anticipato della consiliatura, era così composto:

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del Consiglio	SIGISMONDO GUZZO	13/06/2022
Sindaco	GALDINO DARIO AMANTEA	13/06/2022
Consigliere	FULVIO PILO'	13/06/2022
Consigliere	ANTONIO SONETTO	13/06/2022
Consigliere	GIUSEPPE GRAZIANO	13/06/2022
Consigliere	ANGELA DECIO	13/06/2022
Consigliere	DOMENICO CASALINUOVO	13/06/2022
Consigliere	MARIA CONCETTA PILEGGI	13/06/2022
Consigliere	CLAUDIO CILIBERTO	13/06/2022
Consigliere	SALVATORE PAONE	13/06/2022
Consigliere	MERILISA DEL GIUDICE	13/06/2022
Consigliere	MARIANNA PETTINATO	13/06/2022
Consigliere	CONCETTA MUSSARI	13/06/2022

All'interno del Consiglio Comunale erano presenti i seguenti Gruppi Consiliari:

CONSIGLIERI DI MAGGIORANZA

(Gruppo consiliare "Costruiamo il Futuro")

Sigismondo Guzzo;
 Giuseppe Graziano;
 Antonio Sonetto;
 Fulvio Pilò;
 Angela Decio;
 Domenico Casalnuovo;



Maria Concetta Pileggi;

Claudio Ciliberto (Capogruppo consiliare).

Nel 2024 si è costituito un nuovo Gruppo Consiliare denominato "**Democrazia 2.0**", costituito dai Consiglieri Claudio Ciliberto (Capogruppo), Angela Decio e Fulvio Pilò, come da deliberazione consiliare di presa d'atto n. 20 del 5 giugno 2024, che modifica la precedente costituzione del Gruppo Consiliare denominato "Costruiamo il Futuro", di cui alla deliberazione consiliare di presa atto n.17 del 29/06/2022.

CONSIGLIERI DI MINORANZA
(Gruppo Consiliare "Libertà è Partecipazione")

Salvatore Paone (Capogruppo);

Merilisa Del Giudice;

Marianna Pettinato;

Concetta Mussari.

1.3. Struttura organizzativa

Il Comune di Maida è un ente di piccole dimensioni e non ha figure dirigenziali.

MACROSTRUTTURA

Sino al 12 luglio 2023, l'organizzazione del Comune di Maida era così articolata:

AREA AMMINISTRATIVA/ AFFARI GENERALI
AREA TECNICA- SUAP E COMMERCIO
AREA ECONOMICO- FINANZIARIA
AREA VIGILANZA

Successivamente, con deliberazione G.M. n. 92 del 13 luglio 2023, integrata e modificata con deliberazione G.M. n. 139 del 14/11/2023, la macrostruttura e relativo funzionigramma del Comune di Maida è stato così riorganizzato:

AREA AMMINISTRATIVA
AREA FINANZIARIA
AREA LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONE
AREA URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, PIANI PRODUTTIVI, AMBIENTE E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE.

SEGRETARIO COMUNALE: Dott.ssa Cefalà Rosetta titolare di segreteria convenzionata con altro Comune sino al 09/10/2022. Dott. Ivan Mascaro dal 1° novembre 2022 e tuttora.

Numero dirigenti: =====

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente a tempo indeterminato in servizio alla data odierna: 19

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

A seguito dell'effetto dissolutorio causato dalle dimissioni contestuali di oltre la metà dei membri assegnati all'Organo Consiliare (art. 143, comma 1° - lett. b, punto 3 del D.L.gs. n. 267/2000), il Comune di Maida, dall'8 luglio 2024 (data di insediamento del Commissario) trovasi in gestione commissariale.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente durante il periodo del mandato:

1. non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis;
2. non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art.243-ter-243-quinques del TUEL e al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012;
3. non ha fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria comunale.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno²:

IL CONTESTO ESTERNO

IL CONTESTO TERRITORIALE

Il Comune di Maida (Provincia di Catanzaro) si estende su una superficie di Km² 58,24. Si trova a 26,4 Km a Ovest di Catanzaro, Capoluogo di Regione ed è situato in media a 277,5 metri sul livello del mare.

Appartengono al suo comprensorio la frazione di Vena e le località Carrà, Balzano, Comuni-Condomini, ecc.

Fa parte della provincia di Catanzaro e il suo territorio confina con quelli dei comuni di San Pietro a Maida, Jacurso, Cortale, Pianopoli, Lamezia Terme, Feroletto Antico, Caraffa, Marcellinara, San Floro

Di seguito la scheda sintetica inerente il Comune

Regione	Calabria
Provincia	Catanzaro
Popolazione	abitanti al 31.12.2024: 4.535
Superficie	km ² 58,24
Densità:	ab./km 77,51
Altitudine	m s.l.m. (min 30 - max 52,5)

Misura espressa in metri sopra il livello del mare del punto in cui è situato il capoluogo, con l'indicazione della quota

² Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

minima e massima sul territorio comunale.

Pericolosità sismica 1

Zona climatica C: periodo di accensione degli impianti termici: dal 15 novembre al 31 marzo (10 ore giornaliere), salvo ampliamenti disposti dal Sindaco.

Frazioni: VENA.

Altre Frazioni: Balzano e Carrà.

CONTESTO SOCIO-ECONOMICO

MAIDA CAPOLUOGO

FARMACIA	1
AMBULATORIO VETERINARIO	1
DISTRIBUTORE CARBURANTI	1
ATTIVITA' AGRITURISTICA	2
ATTIVITA' ALBERGHIERA	2
ATTIVITA' ARTIGIANALI NON ALIMENTARI	3
MERCATO	1
BARBIERI	2
PARRUCCHIERI	2
EDICOLA	1
RIVENDITA TABACCHI	3
PIZZERIA DA ASPORTO	1
RISTORANTE, PIZZERIA	5
BAR	5
PANIFICI	2
MEDIA STRUTTURA ALIMENTARE	1

MEDIA STRUTTURA MISTO	1
MEDIE STRUTTURE NON ALIMENTARI	1
ESERCIZI DI VICINATO NON ALIMENTARE	20
ORATORIO	1
ASSOCIAZIONI	18
FRANTOI OLEARI (MAIDA E VENA)	15

FRAZIONE DI VENA	
FARMACIA	1 (attualmente sede dispensario farmaceutico)
AGRITURISMO	2
BARBIERE	1
BAR	3
RIVENDITA TABACCHI	1
ESERCIZI DI VICINATO SETTORE ALIMENTARE	4
ESERCIZI DI VICINATO SETTORE NON ALIMENTARE	5
MERCATO	1
CENTRO COMMERCIALE (LOC. COMUNI CONDOMINI)	

MAIDA CAPOLUOGO	
LAVANDERIA	1
STUDIO DI MEDICINA ESTETICA	1
ESTETISTA	1
PARRUCCHIERE	1
ARTIGIANATO CON VENDITA DA ASPORTO	2
EDICOLA	1
PARAFARMACIA	1
BAR	3
RISTORANTE	7
ASILO NIDO	1
CINEMA	1
MEDIA STRUTTURA SETTORE MISTO	1
MEDIE STRUTTURE NON ALIMENTARI	20
ESERCIZIO DI VICINATO SETTORE ALIMENTARE	1
ESERCIZIO DI VICINATO SETTORE NON ALIMENTARE	79

IL CONTESTO INTERNO

Il Comune di Maida esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso la partecipazione ad aziende, consorzi, società, e altre organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, secondo principi di professionalità e di

responsabilità.

In considerazione delle sempre più stringenti limitazioni che la spesa di personale sta subendo in questi anni, sono state nel tempo avviate graduali riorganizzazioni dei servizi con l'obiettivo di concentrare le risorse umane sui servizi strategici per l'ente locale, demandando all'esterno servizi che possono essere gestiti da ditte specializzate con maggiore flessibilità ed efficienza.

La dotazione organica attuale prevede i profili professionali più puntuali in rapporto alle necessità organizzative, tenuto conto delle cessazioni che si sono avute nel triennio 2018/2020, compatibilmente con i vincoli assunzionali, in tutti i settori in cui l'assetto organizzativo del Comune è articolato, al fine di agevolare la programmazione e l'attuazione dei programmi e dei progetti.

La vigente dotazione organica e relativo funzionigramma sono stati approvati con deliberazione G.M. n. 92 del 12/07/2023; il funzionigramma ha costituito oggetto di integrazione e di modificazione per effetto della successiva deliberazione G.M. n. 139 del 14/11/2023.

Di seguito si riporta la vigente dotazione organica alla data del 31/12/2024:

	AREA AMM.VA/AFFARI GENERALI	CATEGORIA	Tipologia contratto a tempo indeterminato : Pieno / parziale	Modalità di copertura
1	Perri Walter	Area dei Funzionari e dell'E.Q. - D7	Tempo Pieno	
2	Fuscaldo Alessandra	Area degli Operatori - A1	Tempo parziale 32 ore settimanali	
3	Briatico Rosa Anna	Area degli Operatori - A1	Tempo parziale 32 ore settimanali	
4	Iuffrida Giuseppe	Area degli Operatori Esperti - B1	Tempo parziale 32 ore settimanali	
5	Iemme Francesco	Area degli Operatori Esperti - B1	Tempo parziale 32 ore settimanali	

6	Gabriele Clelia	Area degli Istruttori – C1	Tempo parziale 30 ore settimanali	
7	Mezzatesta Mariastella	Area degli Operatori Esperti – B1	Tempo determinato e parziale 20 ore sett. Ai sensi dell'art. 1 c. 557 della legge 311/2004	
8	Pellegrino Mario	Area degli Operatori Esperti – B2	Tempo determinato e parziale 6 ore sett. Ai sensi dell'art. 1 c. 557 della legge 311/2004	
9	Caroleo Antonio	Area degli Istruttori – C3 Vigile Urbano	Tempo pieno	
10	Ceniviva Maria Stefania	Area degli Istruttori – C3 Vigile Urbano	Tempo parziale 18 ore settimanali	
11	Sgrò Davide	Area degli Istruttori – C1 Vigile Urbano	Tempo parziale 34 ore settimanali	
AREA TECNICA – Lavori Pubblici e Manutenzioni e Urbanistica e Gestione del Territorio				
12	Ing. Sabatini Luigi	Area dei Funzionari e dell'E.Q. – D1	Tempo pieno	
13	Michienzi Francesantonio	Area degli Istruttori – C1	Tempo pieno	
14	Serratore Maria	Area degli Operatori Esperti – B1	Tempo parziale 32 ore settimanali	

15	Curcio Francesco	Area degli Operatori – A1	Tempo pieno	
16	Mancari Nicola Elder	Area degli Operatori – A1	Tempo pieno	
17	Perri Salvatore	Area degli Operatori – A1	Tempo pieno	
AREA FINANZIARIA				
18	Trunzo Maria Teresa	Area degli Istruttori – C1	Tempo pieno	
19	Notarianni Anna Maria	Area degli Operatori Esperti – B1	Tempo parziale 32 ore settimanali	
20	vacante	Area dei Funzionari e dell'E.Q. – D1	Tempo pieno	

Si evidenzia che nel periodo 2022/ 2024, a fronte di n. 1 cessazione per pensionamento, si è proceduto alla riorganizzazione della struttura organizzativa con la nuova dotazione organica di cui sopra, rispetto alla quale sono state effettuate:

- 1) assunzione per mobilità volontaria in ingresso di n. 01 unità cat. C vigile urbano con contatto a tempo indeterminato e parziale;

GESTIONE UNITARIA DI PECULIARI ATTIVITÀ – UNIONE DEI COMUNI MONTE CONTESSA.

Il Comune di Maida è un ente aderente all'Unione dei Comuni di Monte Contessa, costituita nel 2010 per volontà dei Consigli Comunali di Curinga, San Piero a Maida, Maida, Cortale, Jacurso.

Oggi l'unione dei comuni Monte contessa è costituita da quattro Comuni (Maida, San Pietro a Maida, Cortale e Jacurso), essendo il comune di Curinga fuoriuscito dalla predetta Unione nel 2018.

La filosofia di fondo, sin dalla sua costituzione, era quella di poter rappresentare un livello istituzionale di governo importante per realizzare obiettivi di miglioramento e ampliamento della produzione ed erogazione dei servizi, di razionalizzazione delle risorse economiche, strumentali e umane, e in generale di migliorare il posizionamento delle comunità locali nella valorizzazione competitiva del territorio e delle proprie risorse.

Ad oggi non si è avuta una concreta attivazione dei servizi fondamentali trasferiti, fatta eccezione per l'attivazione in seno all'Unione della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.), che a tutt'oggi funziona efficacemente e per il Nucleo

di Valutazione Associato in forma monocratica.

Rimane ferma in capo ai quattro comuni facenti parte della Unione predetta, la volontà di rivitalizzarla anche in ragione di apposito finanziamento regionale che i quattro comuni di Cortale, Maida, San Pietro a Maida e Jacurso hanno ottenuto per implementare il servizio di raccolta differenziata per il quale la stessa Unione ha provveduto ad effettuare la gara ad evidenza pubblica, definitasi con aggiudicazione definitiva nel mese di febbraio 2020, per cui oggi vi è un unico gestore.

ATTIVITA' ESPLETATA NEI DIVERSI SERVIZI

Servizi Demografici:

Nell'ambito dei Servizi Demografici, ascritti all'Area Amministrativa, nel tempo, è stato applicato il processo di informatizzazione della P.A. che implica l'impiego di soluzioni informatiche nello svolgimento dell'attività amministrativa al fine di garantire, per effetto di una più agevole circolazione delle informazioni fra apparati pubblici, tempestive risposte ai cittadini, completando due importanti attività:

- il rilascio della Carta di Identità elettronica a tutti i cittadini residenti in conformità al decreto del Ministero dell'Interno 8 novembre 2007;
- la procedura di subentro in ANPR, l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente che semplifica i servizi demografici per favorire la digitalizzazione e il miglioramento dei servizi ai cittadini, Imprese ed Enti.

Allo scopo di avvicinare sempre di più il Comune ai cittadini – utenti e, quindi, nell'ottica di offrire servizi maggiormente efficienti, puntuali e ottimali, l'Amministrazione Comunale di Maida ha adottato le seguenti determinazioni:

- ha approvato il Regolamento Comunale recante la disciplina per l'autenticazione delle sottoscrizioni previste dal D.P.R. n.445/2000, dall'art. 7 del DL. n.223/2006 e per la sottoscrizione dei documenti di identità presso il domicilio delle persone (deliberazione C.C. n. 46 del 29/12/2022).
- ha approvato l'individuazione Uffici Comunali destinati all'espletamento dell'attività di autentica di firme per passaggi di proprietà di beni mobili. Definizione iter procedurale (deliberazione G.M. n. 10 del 27/01/2023).

ISTITUZIONE DI SEPARATI UFFICI DI STATO CIVILE ALL'ESTERNO DELLA CASA COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI ED UNIONI CIVILI IN STRUTTURE PRIVATE E STRUTTURE PUBBLICHE.

L'evoluzione del rito matrimoniale civile ha determinato una partecipazione maggiormente attiva allo stesso, tanto che, sempre più frequente, i nubendi manifestano all'Ufficiale dello Stato Civile il desiderio di svolgere il rito in un contesto diverso da quello tradizionale sempre mantenendo il carattere di istituzionalità.

Per questo motivo, considerato che questo Comune si caratterizza quale località turistica per strutture ricettive, edifici, ville, palazzi, di particolare valore storico, architettonico, ambientale, artistico, l'Amministrazione Comunale di Maida, anche con riferimento all'arco temporale cui attiene la presente relazione di fine mandato, ha inteso confermare la possibilità di effettuare matrimoni di rito civile e costituzione delle unioni civili, oltre che nei locali del Municipio, anche al di fuori della Casa Comunale, in siti appositamente individuati (strutture ricettive di particolare valore storico e ambientale

SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI

L'amministrazione comunale, in conformità all'art. 21 del D.L.gs. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali) ha in corso di definizione il processo di riordino degli archivi Comunali, a suo tempo, già avviato: storico di deposito e corrente, previa informativa alla Sovrintendenza dei Beni Culturali di Reggio Calabria deputata a fornire indirizzi ed effettuare il relativo controllo. Si evidenzia che l'archivio storico cartaceo unitamente a quello di deposito e corrente sono stati custoditi fino ad ottobre 2019 presso i locali comunali ubicati in via O. De Fiore sede del Municipio; successivamente al trasloco della sede Municipale in via Garibaldi l'archivio corrente è stato trasferito in quest'ultima sede. Ai sensi della normativa vigente soprarichiamata è stato attivato il procedimento per il trasferimento, riordino, inventariazione e scarto dei documenti, nonché normalizzazione dell'Archivio generale mediante la redazione dei Piani di Classificazione e Conservazione. Queste attività, autorizzata dalla Sovrintendenza dei Beni Culturali che porta alla digitalizzazione dell'archivio storico è stata affidata ex lege a ditta specializzata, tenuto conto delle disponibilità del bilancio, gradualmente analoga attività deve essere espletata per l'archivio di deposito previa acquisizione del prescritto parere da parte della Sovrintendenza Archivistica per la Calabria.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato (Rendiconto 2022): n. 2 su 8;

Parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi alla fine del mandato (Rendiconto 2023): n. 1 su 8;

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**1. Attività Normativa³:****1.1. Non sono state apportate modifiche allo Statuto Comunale****1.2 Nel corso del periodo 2022/2024 sono stati approvati i seguenti Regolamenti:****REGOLAMENTI APPROVATI DAL CONSIGLIO COMUNALE**

C.C. n.	del	OGGETTO
46	29/12/2022	Regolamento autenticazioni sottoscrizioni e rilascio certificazioni presso il domicilio
05	28/04/2023	Regolamento istituzione Consulta Associazionismo e volontariato
06	28/04/2023	Regolamento IRPEF anno 2023
13	26/06/2023	Regolamento TARI anno 2023
14	26/06/2023	Regolamento patrocinio legale e rimborso spese legali personale e amministratori locali
15	26/06/2023	Regolamento conferimento cittadinanza onoraria
20	28/06/2023	Regolamento Consiglio Comunale dei ragazzi
23	25/07/2023	Regolamento definizione agevolata entrate comunali non riscosse in fase coattiva
30	12/10/2023	Regolamento disciplina accesso agli atti Consiglieri Comunali
36	22/12/2023	Regolamento tenuta inventario beni mobili e immobili comunali
04	24/01/2024	Regolamento IRPEF anno 2024
05	24/01/2024	Regolamento rateizzazioni pagamenti entrate comunali tributarie e extratributarie
06	24/01/2024	Regolamento costituzione Gruppo Comunale Volontariato di Protezione Civile
13	28/02/2024	Regolamento disciplina attività di "Street Art e Writers"
16	27/04/2024	Modifiche Regolamento accesso agli atti Consiglieri Comunali

³ Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

REGOLAMENTI APPROVATI CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

G.C. n.	del	OGGETTO
235	21/12/2022	Regolamento disciplina procedimenti di mobilità interna
237	21/12/2022	Regolamento Piano Organizzativo Lavoro Agile (POLA)
162	20/12/2023	Regolamento funzionamento Giunta Comunale
16	17/01/2024	Regolamento incarichi extraistituzionali al personale comunale
19	31/01/2024	Regolamento disciplina buoni pasto elettronici per il personale comunale
20	31/01/2024	Regolamento disciplina missioni, trasferte, uso del mezzo proprio e rimborsi spese sostenute dal personale comunale
27	14/02/2024	Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi
38	29/03/2024	Regolamento utilizzo graduatore altri Enti del Comparto Funzioni Locali

Il Consiglio Comunale di Maida, con deliberazione C.C. n. 38 del 22/12/2023, ha deliberato l'avvio del procedimento finalizzato al riconoscimento del titolo di "Città di Maida", a mente dell'art. 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267. Attualmente l'iter procedimentale giace presso la Prefettura di Catanzaro - Ufficio Territoriale del Governo (inoltrato avvenuto giorno 5 gennaio 2024 prot. n.121) per l'ulteriore istruttoria di specifica pertinenza.

2. Attività tributaria.**2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento**

Durante l'espletamento del mandato l'Amministrazione non ha inteso aumentare le aliquote dei vari tributi. Ha invece puntato sul recupero dell'evasione fiscale per mantenere invariato il livello dei servizi locali.

2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2020	2021	2022	2023	2024
Aliquota abitazione principale	0,5 %	0,5 %	0,5 %	0,5 %	0,5 %
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	1,06 %	1,06 %	1,06 %	1,06 %	1,06 %
Aree Fabbricabili e altri fabbricati	0,88 %	0,88 %	0,88 %	0,88 %	0,88 %

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2020	2021	2022	2023	2024
Aliquota massima	0,2 %	0,2 %	0,2 %	0,2 %	0,2 %
Fascia esenzione	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2020	2021	2022	2023	2024
Tipologia di prelievo	TASSA	TASSA	TASSA	TASSA	TASSA
Tasso di copertura	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

3. Attività amministrativa**3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni**

Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Il sistema del controllo interno deve essere disciplinato nel rispetto del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione L'art. 3 comma 2 del DL 10/10/2012 n. 174, convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, sostituendo l'art. 147 del D.Lgs 267/2000, stabilisce che le modalità di funzionamento e la disciplina delle varie forme di controllo interno devono essere contenute in un Regolamento approvato dal Consiglio Comunale e quindi comunicato al Prefetto e alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti; Il prefetto con nota n. 83935 del 18/12/2012 acquisita in data 03/01/2013 ha dato comunicazione a tutti i Comuni dell'adempimento descritto;

Con deliberazione consiliare n. 02 del 16/1/2013 è stato approvato il Consiglio Comunale di Maida ha approvato il relativo Regolamento; dell'adozione è stata data comunicazione al Prefetto di Catanzaro ed alla Corte dei Conti,

Ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento, il Segretario Comunale è stato individuato quale soggetto competente a svolgere il controllo amministrativo successivo, secondo i principi generali della revisione aziendale e con tecniche di campionamento, ed a verificare quindi la regolarità amministrativa sulle determinazioni che comportano impegno di spesa, sui contratti e su ogni altro atto amministrativo che ritenga di verificare.

Il Segretario Comunale svolge il controllo successivo, con cadenza almeno semestrale, su un'entità di atti non inferiore al 5% del totale di quelli adottati da ogni Responsabile, scelti dallo stesso in modo casuale nonché su tutti gli atti per i quali lo stesso ritenga necessario svolgere la predetta attività;

Entro cinque giorni dalla conclusione della verifica, il Segretario redige una breve relazione sui controlli effettuati e sul lavoro svolto e la trasmette ai responsabili di Area, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, all'organo di revisione, agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, ed al Consiglio Comunale che ne prenderà atto con apposita deliberazione.

Considerata la suesposta normativa interna, i Segretari Comunali, in servizio presso il Comune di Maida, nel periodo di riferimento, alla data della presente relazione, hanno espletato la suddetta attività di controllo con verbali semestrali trasmessi ai Responsabili di Area, all'Organo di revisione contabile, al Sindaco, al Nucleo di Valutazione ed al Presidente del Consiglio. Il Consiglio Comunale su proposta del Presidente, ne ha preso atto con gli atti deliberativi a fianco indicati:

ELENCO DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE DI PRESA D'ATTO DEI CONTROLLI INTERNI SEMESTRALI PERIODO 2022/2024 (sino alla sospensione e scioglimento)

n.	data	OGGETTO	
21	28/06/2023	Presenza d'atto controlli interni	1°sem.2022
21	28/06/2023	Presenza d'atto controlli interni	2°sem.2022
39	22/12/2023	Presenza d'atto controlli interni	1°sem.2023
24	05/06/2024	Presenza d'atto controlli interni	2°sem.2023

3.1.1. Controllo di gestione

Personale

La macrostruttura del Comune di Maida (organigramma, dotazione organica e organigramma) è stata oggetto di revisione per effetto delle già citate deliberazioni G.M. n. 92/2023 e n. 139/2023.

Con i suddetti provvedimenti, l'assetto organizzativo dell'Ente è stato ripartito nelle seguenti Aree:

- 1) Area Amministrativa (personale assegnato: Dott. Walter Perri, D.ssa Clelia Gabriele, Giuseppe Iuffrida, Francesco M. Iemma, Rosa Anna Briatico, Alessandra Fuscaldo, Mario Pellegrino (in convenzione dal Comune di Jacurso), Maria Stella Mezzatesta (in convenzione dal Comune di Amato), Antonio Caroleo, Maria Stefania Ceniviva e Davide Sgrò);

- 2) Area Finanziaria (personale assegnato: Sig.ra Maria Teresa Trunzo, Sig.ra Anna Maria Notarianni, Rag. Tommaso Bruno (collaboratore a supporto));
- 3) Area LL.PP./Manutenzione (personale assegnato: Ing. Luigi Sabatini, Geom. Francescantonio Michienzi, Geom. Maria Serratore (condiviso), Francesco Curcio, Salvatore Perri, Nicola Elder Mancari (condiviso), Arch. Daniele Chiriaco (collaboratore con contratto di lavoro autonomo triennale, ex art. 11 della legge di conversione n. 79/2022));
- 4) Area Urbanistica, Assetto del Territorio, Piani Produttivi, Ambiente e Gestione Patrimonio Immobiliare (personale assegnato: Ing. Luigi Sabatini, Geom. Maria Serratore (condiviso), Nicola Elder Mancari (condiviso)).

Ciascuna delle summenzionate Aree risulta articolata in Servizi e precisamente:

- Area Amministrativa: Servizio 1 "Affari Generali, URP e Comunicazione", Servizio 2 "Attività di amministrazione e Contenzioso", Servizio 3 Innovazione tecnologica", Servizio 4 "Polizia Amministrativa".
- Area Finanziaria: Servizio 1 "Ragioneria", Servizio 2 "Tributi".
- Area LL.PP./Manutenzione: Servizio 1 "Opere Pubbliche", Servizio 2 "Manutenzione", Servizio 3 "Cimitero".
- Area Urbanistica, Assetto del Territorio, Piani Produttivi, Ambiente e Gestione Patrimonio Immobiliare: Servizio 1 "Sviluppo del territorio e urbanistica", Servizio 2 "Edilizia privata", Servizio 3 "Attività produttive", Servizio 4 "Gestione patrimonio immobiliare, infrastrutture e servizi", Servizio 5 "Ambiente e salvaguardia dei luoghi di lavoro".

Alla data del 31.12.2024 risultano in servizio:

a) n. 17 dipendenti a tempo indeterminato e n. 2 dipendenti a tempo determinato (compresi n. 3 Responsabili di Area), e n. 08 a tempo pieno e n. 11 a tempo parziale;

b) n. 2 lavoratori di cat. B a tempo determinato e parziale, in servizio presso altri Comuni (di cui n. 1 del Comune di Marcellinara e n. 1 del Comune di Amato) utilizzati in convenzione ai sensi dell'art. 14 del CCNL 14.09.2000.

RESPONSABILITA' DELLA STRUTTURA

La responsabilità delle relative Aree è stata affidata con decreti sindacali ad altrettanti titolari di Posizione Organizzativa (PO), in conformità all'art. 16 del C.C.N.L., sottoscritto il 16 novembre 2022, relativo al personale del Comparto Funzioni Locali (triennio 2019/2021) e del Regolamento Comunale di conferimento delle P.O. approvato con deliberazione di GC n. 126/2019, successivamente sostituito dal nuovo regolamento concernente la medesima disciplina approvato con delibera di GC n.104/2020, come di seguito descritto:

Area Amministrativa - Dott. Walter Perri – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione.

Area Finanziaria – Sig.ra Maria Teresa Trunzo – Area Istruttori (art. 19 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, valido per il triennio 2019/2021, sottoscritto il 16 novembre 2022).

Area Lavori Pubblici e Manutenzione - Ing. Luigi Sabatini (ad interim) - Area Funzionari ed Elevata Qualificazione.

Area Urbanistica, Assetto del Territorio, Piani Produttivi, Ambiente e Gestione Patrimonio Immobiliare – Ing. Luigi Sabatini - Area Funzionari ed Elevata Qualificazione.

L'Area Finanziaria, relativamente al periodo dal 15/06/2022 al 31/01/2023, è stata affidata in via temporanea ed eccezionale ad interim al Dott. Walter Perri – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, già titolare di P.O. – Responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali.

L'Area Finanziaria, relativamente al periodo dal 01/02/2023 al 04/06/2024, è stata affidata ad un componente l'Organo Esecutivo dell'Ente (Assessore), a mente dell'art. 53, comma 23° della legge n. 388/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 14, comma 5° del vigente Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come integrato con la deliberazione G.M. n. 05/2015.

L'Area Finanziaria, relativamente al periodo dal 05/06/2024 a tutt'oggi, è stata affidata alla Sig.ra Maria Teresa Trunzo – Area Istruttori (art. 19 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, valido per il triennio 2019/2021, sottoscritto il 16 novembre 2022).

L'Area Tecnica (Area Lavori Pubblici e Manutenzioni), relativamente al periodo dal 16/06/2022 al 19/09/2022, è stata affidata in via temporanea, al Geom. Francescantonio Michienzi, Cat. C1 - dipendente a tempo indeterminato e pieno, le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica / Suap - titolare di P.O. ,in conformità all'art. 13 comma 2 del CCNL 21.05.2018 e dell'art. 4, comma 2 del Regolamento comunale di disciplina degli incarichi di Posizione organizzativa, approvato con deliberazione di G.C. n. 142 del 12.08.2020.

L'Area Tecnica (Area Lavori Pubblici e Manutenzioni), relativamente al periodo dal 20/09/2022 al 04/07/2024, è stata affidata ad un componente l'Organo Esecutivo dell'Ente (Sindaco), a mente dell'art. 53, comma 23° della legge n. 388/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 14, comma 5° del vigente Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come integrato con la deliberazione G.M. n. 05/2015.

L'operato del personale in servizio è ancorato, tra l'altro, al nuovo "Codice di comportamento del Comune di Maida." approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 29/11/2023.

Il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO), nell'arco temporale di riferimento della presente relazione, è stato, annualmente, regolarmente approvato, risultando comprensivo delle specifiche sezioni all'uopo previste dalla normativa di riferimento (Piano Prevenzione Corruzione e Trasparenza, Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, Piano Azioni Positive e Pari Opportunità, Piano per la Formazione del personale). Nello specifico, si riportano i sottoelencati estremi di approvazione del suddetto documento: **PIAO 2022/2024**,

approvato con deliberazione G.M. n. 239 del 21/12/2022, **PIAO 2023/2025**, approvato con deliberazione G.M. n. 125 del 06/10/2023, **PIAO 2024/2026**, approvato con deliberazione G.M. n. 46 del 10/04/2024.

Il Comune di Maida, inoltre, ha approvato, con deliberazione G.M. n. 237 del 21/12/2022, il Regolamento recante il Piano Organizzativo per il Lavoro Agile (POLA).

3.1.2. Valutazione delle performance

Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del d.L.gs n. 150/2009

Il Comune di Maida ha approvato la metodologia di valutazione e misurazione della Performance con il Regolamento Comunale approvato con delibera di G.C. n. 12/2018 e successivamente integrato con deliberazione di G.C. n. 104 del 30.06.2021, il cui testo aggiornato è pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente – Performance.

Con cadenza annuale la giunta comunale approva il Piano triennale della Performance ed il Peg annuale, dopo l'approvazione del bilancio di previsione, assegnando gli obiettivi al Segretario Comunale, ai Responsabili di Area Titolari di P.O.

Con riferimento alle Posizioni Organizzative si evidenzia che in conformità all'art. 13 del CCNL 21/05/2018 "Funzioni Locali", è stato approvato il Regolamento per la pesatura, il conferimento e la revoca delle P.O. con deliberazione di G.C. n. 126/2020; con successiva deliberazione di G.C. n. 142 del 12.08.2020, veniva approvato il Nuovo Regolamento disciplinante l'istituto delle Posizioni Organizzative, previa revoca del precedente.

Con deliberazione di G.C. n. 3 del 15/01/2020 si costituivano le Posizioni Organizzative con la relativa pesatura in via provvisoria della retribuzione di Posizione.

Con deliberazione di G.C. n. 177 del 21.10.2020, ad integrazione e modifica sono state approvate le schede di pesatura delle P.O. e definita la misura percentuale dell'indennità per come proposte dal Nucleo di Valutazione, dallo stesso elaborate.

La valutazione della Performance è strutturata su base organizzativa ed individuale.

1. La valutazione della Performance organizzativa è posta in essere in funzione dello stato di attuazione degli obiettivi di programmazione degli organi di governo dell'Ente, partendo dal Programma di mandato e desumibili dal Documento Unico di programmazione (DUP), dal Bilancio di previsione e dal Piano Esecutivo di Gestione (PEG).
2. Il Piano della Performance è collegato delle misure anticorruzione previste nel Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), nel senso che l'adozione delle misure previste nel PTPCT è condizione essenziale di valutazione del Nucleo di Valutazione nella valutazione della Performance e nella



distribuzione del salario accessorio, in primis delle indennità di risultato al Segretario Comunale e ai responsabili dei servizi;

3. La valutazione della Performance viene effettuata annualmente dal Nucleo di Valutazione Associato monocratico dell'Unione dei Comuni Monte Contessa nominato con decreto del Presidente dell'Unione di Comuni Monte Contessa n. 1/2020, di cui questo Ente ne ha preso atto con deliberazione di G.C. n. 94 del 06/05/2020; il Nucleo di valutazione si avvale del Supporto del Segretario Comunale.

4. Il Nucleo di valutazione tra l'altro valida annualmente la relazione sulla Performance e la trasmette alla giunta comunale per la relativa approvazione di competenza.

I documenti ed i dati della valutazione (Regolamento, Piano della Performance, risultati di valutazione, validazione performance e premi erogati) sono pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente.

AREA AMMINISTRATIVA

Sono state definite diverse progettualità finalizzate da un lato a promuovere e favorire l'aggregazione sociale di minorenni e famiglie, con particolare attenzione all'inclusione dei minori, e dall'altro tese a valorizzare il territorio comunale attraverso iniziative poste a supporto delle imprese culturali. Tra dette progettualità, si ricordano:

- La Direzione Generale Creatività Contemporanea del Ministero della Cultura, con Decreto Direttoriale del 5 maggio 2022, n. 91, ha approvato e adottato le *"Linee di indirizzo per le iniziative di sistema della Missione M1C3- Investimento 3.3 – Capacity building per gli operatori della cultura per gestire la transizione digitale e verde"*.

con Decreto della DGCC del 9 giugno 2023, n. 149, è stato pubblicato: *"Avviso pubblico finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU per la presentazione di proposte progettuali di capacity building per gli operatori della cultura, nell'ambito del PNRR, MISSIONE 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo, COMPONENTE 3 - Turismo e cultura 4.0, MISURA 3 - Industrie culturali e creative, INVESTIMENTO 3.3 – "Capacity building per gli operatori della cultura per gestire la transizione digitale e verde", Sub-investimento 3.3.1 "Interventi per migliorare l'ecosistema in cui operano i settori culturali e creativi incoraggiando la cooperazione tra operatori e organizzazioni culturali e facilitando il loro upskill e reskill (Azione A1)"*.

Il Comune di Maida ha inteso partecipare al suddetto Avviso, in accordo di partenariato con i Comuni di Nardo (Ente Capofila della Rete) e di Irsinia e con la Società Demetra Formazione S.r.l.

La finalità del summenzionato accordo di collaborazione è quella di dare attuazione alle attività previste dal progetto denominato: *"CB4E-Exhibits: Capacity Building per lo sviluppo di allestimenti tecnologici emozionali a*

supporto delle imprese culturali e creative”, CUP: C71B23000410004, ammesso a finanziamento con Decreti del Ministero della Cultura (DGCC) n. 737 del 7 dicembre 2023 di approvazione delle graduatorie dei progetti ammessi a finanziamento nonché Decreto SG n. 1550 del 13 dicembre 2023 di assegnazione del contributo, a seguito di candidatura della Domanda Identificativo PNRRI-20230000582983 nell’ambito dell’Avviso del Ministero della Cultura DGCC pubblicato con Decreto del 09/06/2023 “Avviso pubblico finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU per la presentazione di proposte progettuali di capacity building per gli operatori della cultura, nell’ambito del PNRR, MISSIONE 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo, COMPONENTE 3 -Turismo e cultura 4.0, MISURA 3 - Industrie culturali e creative, INVESTIMENTO 3.3 – “Capacity building per gli operatori della cultura per gestire la transizione digitale e verde”, Sub-investimento 3.3.1 “Interventi per migliorare l’ecosistema in cui operano i settori culturali e creativi, incoraggiando la cooperazione tra operatori culturali e organizzazioni e facilitando upskill e reskill” (Azione A I)”.

- Il Progetto **#SportinMaida&tuttiinclusi edizione 2024**, promosso dal Comune di Maida, è stato finanziato dal Dipartimento per le Politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei ministri e co-finanziato dal medesimo Comune, nell’ambito dell’avviso “**Benessereincomune**”. Per la sua realizzazione è prevista la collaborazione delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche del territorio aderenti.

Il progetto ha lo scopo di sviluppare concretamente il principio del diritto allo sport per tutti, supportando sia le famiglie che, a causa delle difficili condizioni economiche e sociali, non possono sostenere i costi dell’attività sportiva extrascolastica, sia le associazioni e società sportive che già svolgono attività di carattere sociale sul territorio.

Il progetto prevede lo svolgimento di attività sportiva pomeridiana, offerta gratuitamente a bambini di età compresa tra i 7 ed i 14 anni, con priorità ai ragazzi/e appartenenti a famiglie che versano in difficili condizioni economiche e sociali, attraverso l’intervento delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche presenti sul territorio (più avanti anche “ASD/SSD”).

In questo contesto, lo sport ricopre un ruolo fondamentale, rappresentando uno dei più importanti strumenti educativi e di prevenzione di disagio sociale e psicofisico: lo sport, infatti, favorisce lo sviluppo delle capacità di integrazione e di socializzazione, attraverso il confronto e l’interazione.

Obiettivi del Progetto:

- ✓ garantire l’attività motoria e sportiva extrascolastica, a titolo gratuito, in favore di bambini e ragazzi, con

priorità a quelli appartenenti a famiglie che versano in difficili condizioni economiche e sociali;

- ✓ incoraggiare i bambini/ragazzi a svolgere attività fisica facilitando il processo di crescita sana dal punto di vista fisico-motorio, relazionale e affettivo, aiutandoli ad acquisire consapevolezza delle proprie potenzialità e della personalità individuale;
 - ✓ promuovere uno stile di vita attivo per combattere anche l'obesità infantile;
 - ✓ supportare le associazioni e le società sportive che svolgono attività di carattere sociale sul territorio.
- il "*Programma di Cooperazione INTERREG VI-A Grecia - Italia 2021-2027*" è un Programma di cooperazione transfrontaliera che ha come specifica mission il miglioramento e lo sviluppo delle relazioni transfrontaliere e di partenariato tra la Grecia e l'Italia. la Commissione Europea ha adottato il Programma di Cooperazione transfrontaliera "*Interreg VI-A Grecia - Italia 2021-2027*" (di seguito: Programma) con decisione n. 6578 dell'8 settembre 2022. Tale Programma dispone di una dotazione finanziaria totale (FESR e contributo nazionale) per il periodo 2021 – 2027 pari a € 106.110,571, di cui il 75% a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) (79.582.928,00) e il 25% sui fondi nazionali di Grecia e Italia. La strategia del Programma si concentra su obiettivi specifici che possono contribuire a colmare il divario delle disparità regionali, sociali ed economiche nell'area transfrontaliera e a promuovere lo sviluppo sostenibile. In particolare, tra i territori eleggibili al Programma sono compresi, in Italia, la Regione Puglia (con le Province di Foggia, Bari, Brindisi, Lecce, Barletta-Andria-Trani (BAT) e Taranto), la Regione Basilicata (con la Provincia di Matera) e la Regione Calabria (con le Province di Catanzaro, Cosenza, Crotona e Reggio Calabria), ed in Grecia, la Regione della Grecia Occidentale (con le Unità Periferiche di Aitolokarnania, Achaia, Ileia), la Regione delle Isole Ionie (con le isole di Zakynthos, Kerkyra, Kefallinia, Lefkada) e la Regione dell'Epiro (con le Unità Periferiche di Arta, Thesprotia, Ioannina, Preveza). Il Comune di Maida ha partecipato al suddetto Programma INTERREG in qualità di partner del progetto "**SMART-HUBS**" (*Enhancing employment access developing NEET' skills and capabilities to sustain the economic-SMART transition of socio-cultural-tourist destinations by CCIs' HUBs contaminations*) MIS CODE: 6006369, che vede la presenza del Fondo Regionale di Sviluppo della Regione della Grecia Occidentale in qualità di partner capofila. Il relativo progetto presentato in rete prevede la partnership con sei soggetti:
 1. Fondo di sviluppo regionale della Regione della Grecia occidentale (REGIONAL DEVELOPMENT FUND OF REGION OF WESTERN GREECE - RDF-RWG) - LP - (Regione della Grecia occidentale) – GR;
 2. Camera di Etoloakarnania (CHAMBER OF AETOLOAKARNANIA) - PB2 -

(Regione della Grecia occidentale) – GR;

3. Camera di Zante (ZAKYNTHOS CHAMBER OF COMMERCE) - PB3 -

(Regione delle Isole Ionie) – GR;

4. Comune di Nardò - PB4 - (Regione Puglia) – IT;

5. Consorzio Materahub Industrie Culturali e Creative SCARL - PB5 -

(Regione Basilicata) – IT;

6. Comune di Maida - PB6 - (Regione Calabria) IT.

Il budget complessivo per i sei componenti è di € 1.635.820,35; la quota per il Comune di Maida (CZ) è di € 217.705,32.

- Nel Comune di Maida è presente la frazione di Vena aventi origini albanesi. In quest’ottica, l’Amministrazione Comunale ha inteso concorrere al fine di attingere risorse finanziarie previste dalla legge Regione Calabria 30 ottobre 2003 n. 15, recante “*Norme per la tutela e la valorizzazione della lingua e del patrimonio culturale delle minoranza linguistiche e storiche della Calabria*”.

A tal fine, si riportano due iniziative avviate da questo Ente:

- il progetto denominato “*UTI, BASHKE...JEMI NE!*”, che presenta una spesa complessiva e definitiva pari ad € 38.461,00, con una quota di cofinanziamento da parte del soggetto proponente (Comune di Maida) pari al 26% (per € 9.999,86) e, di conseguenza, il contributo richiesto all’Ente Regione ammonta ad € 28.461,14.

La suddetta progettualità prevede l’organizzazione di un festival della durata di 2 giorni al fine di rafforzare l’offerta turistica locale e rilanciarla attraverso la valorizzazione e promozione delle risorse del territorio che pongono in risalto il legame tra cultura, storia, arte, cucina, costume e tradizione. L’evento di che trattasi si pone l’obiettivo, la promozione e la valorizzazione dell’unicità linguistica e dell’identità culturale di Vena di Maida anche attraverso una serie di iniziative ed eventi, nonché il coinvolgimento di tutti i paesi di origine Arbëreshë.

- il progetto denominato “*FUSTANI I FESTES L’ABITO DELLA FESTA*”, in collaborazione con l’Istituto Comprensivo di Maida e l’Associazione Pro Loco Vena, che presenta una spesa complessiva e definitiva pari ad € 7.500,00, con

una quota di cofinanziamento da parte del soggetto proponente (Comune di Maida) pari al 26% (per € 1.950,00) e, di conseguenza, il contributo richiesto all'Ente Regione ammonta ad € 5.550.

La suddetta progettualità prevede la realizzazione di un abito della tradizione Arbëreshë, quale momento di tutela e salvaguardia delle sue origini.

- il D.M. 24 giugno 2020, rep n. 294, reca la disciplina per le modalità di accesso e i criteri di riparto del Fondo nazionale per la rievocazione storica di cui all'articolo 1, comma 627, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 e di cui all'articolo 7, commi 9 e 10 del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8. In tale ambito, tra i Comuni di Maida e di Marcellinara venne sottoscritto un Protocollo di Intesa finalizzato alla realizzazione del progetto di rievocazione storica denominato "Battaglia di Maida e Eccidio di Marcellinara".

LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

Nel biennio di governo luglio 2022 luglio 2024 si sono portati avanti alcuni interventi già avviati nelle annualità precedenti ad esclusione del progetto relativo alla realizzazione del "Parco Giochi" in località "Giardini" finanziato con mutuo Cassa Depositi e Prestiti (di cui alla motivazione della deliberazione di Consiglio Comunale n° 22 del 29/06/2022), così come si è data continuità, anche se parzialmente, allo stato di programmazione della precedente governance (Fondi PNRR).

Di seguito, pertanto, si riporta l'elenco delle opere in essere al momento dell'avvicendamento amministrativo [*elenco da a) ad e)] e quello delle progettualità in essere che poi compiutamente sono state portate avanti [*elenco da 1) a 3)] nonché l'elenco dei progetti intrapresi dalla nuova amministrazione e le opere intraprese e compiutamente definite nell'arco del triennio stesso di cui all'elenco di opere ricomprese nell'elenco da A) a G).**

Elenco opere in essere al momento dell'avvicendamento amministrativo da a) ad e)

- a) Lavori di manutenzione straordinaria **delle fontana denomina delle Rose** - CUP: G77H22001420001 - Progetto esecutivo approvato con deliberazione di G.M. n° 61 del 04/04/2022, e relativa determinazione di affidamento diretto dell'intervento n° 178 del 12/05/2022. L'intervento ad oggi risulta concluso;
- b) Lavori di "completamento della Ristrutturazione dell'edificio Comunale **"ex Giudice di Pace da destinare a Caserma dei Carabinieri"** con fondi Mutuo Cassa Depositi e Prestiti", progetto esecutivo approvato con deliberazione di G.C. n° 136 del 25/05/2022 e successivamente avviata la procedura di

gara con determinazione n° 317 del 16/09/2022 " DETERMINA A CONTRARRE " affidamento diretto" giusta Determinazione n° 357 del 27/10/2022 - i lavori risultano essere in stato di ultimazione.

- c) Lavori di "messa in sicurezza del territorio dal dissesto idrogeologico tramite interventi di mitigazione del rischio frana in loc. Balzano e della strada comunale che l' attraversa" fondi di cui al decreto del Ministero dell'interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, di data 23 febbraio 2021 - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.53 del 3 marzo 2021 - contributo previsto dall'art.1, commi 139 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n.145 (2020) Finanziato – progetto esecutivo approvato con deliberazione di G.C. n° 144 del 07/10/2021 e successivamente avviata la procedura di gara con determinazione n° 322 del 11/11/2021 " DETERMINA A CONTRARRE mediante procedura aperta" conclusasi con l'aggiudicazione e presa atto della medesima aggiudicazione con la Determinazione n° 131 del 14/04/2022 - i lavori risultano essere stati ultimati giusta Determinazione n° 435 del 23/12/2022.
- d) Lavori di " Restauro e recupero funzionale " Chiesa di Santa Maria delle Grazie" finanziamento fondi di cui La Delibera CIPE del 10 agosto 2016 n° 26 " fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020, Piano per il Mezzogiorno assegnazione delle risorse" per interventi da realizzarsi mediante apposito accordo denominato " Patto per il SUD" . progetto esecutivo approvato con DGC n° 108 del 30/06/2021, successivamente è stata avviata la procedura di gara con la determinazione n° 204 del 19/07/2021 "autorizzazione a contrarre" mediante procedura aperta, conclusasi con l'aggiudicazione e presa atto della medesima aggiudicazione con la Determinazione n° 326 del 19/11/2021 - i lavori risultano essere stati ultimati in data 22/12/2022;
- e) Lavori di "Restauro conservativo del bene storico/Culturale denominato "Palazzo Vitale " di cui al progetto esecutivo approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n° 130 del 25/08/2021 e relativa determinazione a contrarre n° 60 del 03/03/2022 conclusasi con l'aggiudicazione e presa atto della medesima aggiudicazione con la Determinazione n° 342 del 12/10/2022 - i lavori risultano essere in stato di ultimazione.

Elenco opere in essere al momento dell'avvicendamento amministrativo da 1) ad 3)

- 1) Lavori di "Realizzazione di Asilo Nido e servizi integrativi compresa la sezione primavera" finanziato con fondi PNNR, Missione 4 – Componente 1 - Investimento 1.1- Piano asili nido e scuole dell'infanzia ec..." – Progetto esecutivo approvato con determinazione n° 120 del 20/04/2023, con successiva determinazione n° 184 del 19/06/2023 di presa atto di avvenuta aggiudicazione dell'intervento di che trattasi. L'intervento ad oggi risulta in corso di realizzazione;

- 2) Lavori di **“Realizzazione di impianto di essicazione dei fanghi provenienti da impianti di depurazione”**
Opera finanziata con i fondi di cui al PNRR Missione 2 Componente 1 Investimento 1.1 - Linea di Intervento C - Progetto esecutivo approvato con deliberazione di G.M. n° 123 del 04/10/2023, e relativa determinazione n° 139 del 26/06/2024 di presa atto dell'avvenuta aggiudicazione. L'intervento ad oggi risulta in fase di realizzazione.
- 3) Fornitura **“ Ecocompattatore Volgarmente Denominato " Mangiaplastica " di Alta Capacita”** Domanda presentata per l'annualità 2022, nel periodo ricompreso tra il 31 gennaio 2022 ed il 31 marzo 2022- Fondi di cui al programma sperimentale mangiaplastica art. 4-quinquies d.l. 14 ottobre 2019, n. 111 convertito con modificazioni dalla legge 12 dicembre 2019, n.141 - decreto clima - piano d'azione UE per l'economia circolare - Affidamento della fornitura con determinazione n° 171 del 05/06/2023 – Fornitura avvenuta con regolarità e conclusasi in data 18/01/2024;

Elenco opere intraprese e compiutamente definite nell'arco del triennio di Amministrazione da A) ad K)

- A) **“Ristrutturazione – adeguamento strutturale – dell'edificio Comunale già Scuola Media G. Pascoli ”**
Progetto esecutivo approvato con deliberazione di G.M. n° 171 del 03/08/2022, e relativa determinazione di affidamento diretto dell'intervento n° 299 del 07/09/2022. L'intervento ad oggi risulta concluso;
- B) Lavori di Manutenzione straordinaria Infrastrutture sociali - DPCM 17 luglio 2020 - **Scuola Dell'infanzia Maida-Palazzetto Dello Sport - Campo Bocce-** – DPCM 17 luglio 2020 – L. 160/2019 (commi 311 e 312) – annualità 2022 - Progetto esecutivo approvato con deliberazione di G.M. n° 217 del 04/11/2022, e relativa determinazione di affidamento diretto dell'intervento n° 953/2022 del 28/12/2022. L'intervento ad oggi risulta concluso con ampie economie ;
- C) Lavori di **“Manutenzione straordinaria Palazzo Comunale in Via Garibaldi”** Opera finanziata con i fondi di cui al DPCM 17 luglio 2020 – L. 160/2019 (commi 311 e 312) – annualità 2023 – Progetto esecutivo approvato con deliberazione di G.M. n° 114 del 22/09/2023, e relativa determinazione di affidamento diretto dell'intervento n° 403 del 16/12/2023. L'intervento ad oggi risulta concluso ;
- D) Lavori **“ Intervento volto alla riduzione del deficit infrastrutturale del segmento fognario ”** ovvero separazione delle acque bianche da quelle nere al fine di migliorare l'Ambiente e la capacità del depuratore in essere con relativo rifacimento della viabilità “. Opera finanziata con fondi di cui alla DGR 355 del 21/07/2023 POR 2014/2020. Progetto esecutivo approvato con deliberazione di G.C. n° 72 del 06/06/2023, e relativa determinazione n° 302 del 03/10/2023 di presa atto dell'avvenuta aggiudicazione. L'intervento ad oggi risulta concluso.

- E) Lavori “ **Rigenerazione del campo di calcio Pino Nicolazzo Sporto & Periferie** ” Opera finanziata con fondi di cui all’avviso della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo Sport, recante “Procedura a sportello per l’individuazione degli interventi da finanziare nell’ambito del “FONDO SPORT E PERIFERIE 2023. Progetto esecutivo approvato in prima istanza con deliberazione di G.C. n° 106 del 31/08/2023. Successivamente all’approvazione del progetto vi è stata la sottoscrizione della convenzione col Ministero di competenza . Ad oggi l’intervento progettuale ha ottenuto i pareri CONI e FIB e la procedura è in fase di avvio gara.
- F) Lavori di “ **Manutenzione straordinaria viabilità rurale Località Romeo –Valle del Pesipe – Strada di collegamento tra SP 88 e SP 87, con Km di sviluppo 1,5**”. Opera Finanziata con fondi di cui al Decreto n. 1679 del 11/02/2024 - Legge 145/2018 art.1. c.134 e c.135 e s.m.i, Progetto esecutivo approvato con deliberazione di G.M. n° 122 del 04/10/2023, e relativa determinazione di affidamento aggiudicazione dell’intervento n° 86 del 29/04/2024. L’intervento ad oggi risulta completato ed in uso;
- G) Lavori di “ **Implementazione dell’ offerta ludica e riorganizzazione funzionale della villetta sita in via. E. Berlinguer adiacente alla Scuola Primaria del Comune di Maida**”. Opera Finanziata con fondi di cui all’emendamento al PL 130/12 assestamento del bilancio di previsione della Regione Calabria per gli anni 2022-2024, art. 4, commi 13 e 14, della Legge di Assestamento al Bilancio 2022- DGR n° 618/2022 - Progetto esecutivo approvato con deliberazione di G.M. n° 226 del 02/12/2022, e relativa determinazione di affidamento diretto dell’intervento n° 80 del 17/04/2024. L’intervento ad oggi risulta in fase di realizzazione;
- H) Lavori per la “ **Manutenzione Casa della Cultura Albanese** ” , Opera Finanziata con fondi i PNNR, Missione 2 – Componente 4 - Investimento 2.2: Intervento per la resilienza la valorizzazione del territorio e l’efficienza energetica dei comuni , finanziato dall’unione europea - Progetto esecutivo approvato con deliberazione di G.C. n° 107 del 06/09/2023, e relativa determinazione di affidamento diretto dell’intervento n° 276 del 13/09/2023. L’intervento ad oggi risulta concluso;
- I) Lavori intesi alla “ **Rigualificazione di parte dell’area antistante Palazzo Brunini** ” , Opera Finanziata con fondi Comunali- Progetto esecutivo approvato con deliberazione di G.C. n° 70 del 29/05/2024, e relativa determinazione di affidamento diretto dell’intervento n° 64 del 06/06/2024. L’intervento ad è stato immediatamente ultimato;
- J) Lavori di riqualificazione paesaggio Rurale “ **Fontana di Piazza Roma, tra restauro materico e rigualificazione**” Opera Finanziata con fondi G.A.L. Serre Calabresi Misura 07.06.01 (P.S.R.) Regione Calabria 2014/2022 misura 19 - Progetto esecutivo approvato con deliberazione di G.C. n° 160 del 13/12/2023. L’intervento è in atto;
- K) AVVISO C.S.E. 2022 – Ministero della Transazione Ecologica - EFFICIENZA ENERGETICA. Edifici scolastici-

- SEDE VIA OTTORINO DA FIORE*VIA OTTORINO DE' FIORE- EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SEDE COMUNALE:

- Fornitura ed installazione pompa di calore, di cui al capitolato speciale PON IC/CSE 2022 –
- Realizzazione dell'impianto solare termico e servizi connessi, di cui al capitolato speciale PON IC.
- Realizzazione di un intervento di relamping, di cui al capitolato speciale PON IC –

- SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DELLA FRAZIONE VENA DI MAIDA- VICO I G GUZZO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SEDE SCOLASTICA

- Fornitura ed installazione pompa di calore, di cui al capitolato speciale PON IC/CSE 2022 ;
- Realizzazione dell'impianto solare termico e servizi connessi, di cui al capitolato speciale PON IC
- Realizzazione di un intervento di relamping, di cui al capitolato speciale PON IC – CATEGORIA Opera Finanziata con fondi di cui all'avviso C.S.E. 2022 – Affidati con Determinazione n° 45 del 06/03/2023 – I lavori e la fornitura risultano completati e funzionanti-

- L) Fornitura " Ecocompattatore Volgarmente Denominato " Mangiaplastica " di Alta Capacita" Domanda presentata annualità 2024

Elenco richieste finanziamento e partecipazione a bandi

- **" Messa in sicurezza da rischio frana del centro storico " via Portella/Via Garibaldi" progetto preliminare approvato con deliberazione di G.C. N° 229 del 16/12/2022 , per presentazione richiesta finanziamento su RENDIS - CUP: G78H24000040001- valore richiesta Euro 14.239.688,00;**
- **Manifestazione di interesse per la Sistemazione e ampliamento del Cimitero della Frazione Vena di Maida- importo progettazione € 260.000,00 . Richiesta del 01/06/2023 protocollo n° 4121- La proposta non è stata finanziata in quanto il Comune di Maida risultava moroso nei confronti della Regione Calabria per € 450.000,00 a seguito di sentenza relativa a debito Idrico con la medesima Regione degli anni 2000;**
- **Lavori di "Recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurale (2° bando) Programma di Sviluppo Rurale (P.S.R.) Regione Calabria 2014/2022" – Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER, Intervento 19.02.01 - progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato con deliberazione di G.C. N° 143 del 29/11/2023, per presentazione richiesta finanziamento. Successivamente alla candidatura a mezzo CAA è stato approvato il progetto esecutivo con la DGC n° 160 del 13/12/2023 - Si precisa che le opere sono in corso e che su tale**

intervento per intercorsi problemi temporali e ordini non in linea con le attuali norme è stato necessario procedere al riconoscimento di un debito fuori bilancio giusta delibera di CC "Commissario Straordinario" n° 08 del 12/03/2025;

- Lavori per il recupero, l'adeguamento sismico e il potenziamento del patrimonio pubblico e di strutture di proprietà dei Comuni, utili ad incrementare la disponibilità di alloggi sociali e di servizi abitativi per categorie fragili. – Casello Forestale - Progetto esecutivo CUP: G75E17000010002 - *progetto esecutivo approvato con deliberazione di G.C. N° 73 del 06/06/2023* importo progetto € 830.000,00
- Programmazione dell'ammodernamento dell'area esterna e del campo di calcio della Frazione Vena – Opera da finanziare con Mutuo Cassa Depositi e Prestiti già attivo e pagato dall'Ente (ex Mutuo parco Giochi) – Progetto Preliminare approvato con delibera di G.C. n° 59 del 07/05/2024 .
- Riqualificazione villetta comunale prospiciente la SP 88 "Viale 1° Maggio" nella Frazione Vena – Opera da finanziare con Fondi Comunali – Approvazione progetto Preliminare con Deliberazione di G.C. n° 80 del 26/06/2024. –
- Conto Termico – Interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico dell'edificio della scuola primaria e secondaria di primo grado Maida capoluogo. (novembre 2023)

Personale assegnato: Geom. Francescantonio Michienzi, Geom. Maria Serratore (condiviso), Francesco Curcio, Salvatore Perri, Nicola Elder Mancari (condiviso), Arch. Daniele Chiriaco (collaboratore con contratto di lavoro autonomo triennale, ex art. 11 della legge di conversione n. 79/2022)

La struttura ha i seguenti

servizi: **Opere Pubbliche**

Manutenzione

Cimitero

AREA URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, PIANI PRODUTTIVI, AMBIENTE E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE, INFRASTRUTTURE E SERVIZI

È stato implementato il geoportale, e avviato il processo per l'approvazione del PSC. È stato affidato il servizio di RSPP, effettuato l'aggiornamento del DVR e dei relativi adempimenti sulla sicurezza sui luoghi di

lavoro.

Personale assegnato: Ing. Luigi Sabatini, Geom. Maria Serratore (condiviso), Nicola Elder Mancari (condiviso). La struttura ha i seguenti servizi:

Sviluppo del territorio e urbanistica

Edilizia privata

Attività produttive

Gestione patrimonio immobiliare, infrastrutture e servizi Ambiente e salvaguardia dei luoghi di lavoro

Ciclo dei rifiuti

Il Comune assicura lo svolgimento dei servizi pubblici di igiene urbana ed ambientale sul territorio cittadino attraverso l'Unione dei Comuni Monte Contessa.

Negli anni 2022/2024, è stato perseguito l'obiettivo della riduzione alla fonte dei rifiuti, attraverso il sistema della raccolta differenziata domiciliare.

Di seguito si riporta il prospetto riepilogativo dei quantitativi di rifiuti urbani, prodotti nel Comune di Maida.

I dati riferiti al periodo 2022/2023 sono stati validati dall'Arpacal, quelli relativi al 2024 sono i dati comunicati con il sistema mysir:

Anno 2022		kg
cer	materiale	
150101	Imballaggi Di Carta E Cartone	21540
150106	Imballaggi In Materiali Misti	180800
150107	Imballaggi In Vetro	181460
200101	Carta E Cartone	188040
200108	Rifiuti Biodegradabili Di Cucine E Mense	498480
200110	Abbigliamento	4190
200125	Oli E Grassi Commestibili	750
200201	Rifiuti Biodegradabili	6320
200301	Rifiuti Urbani Non Differenziati	13760
200301	Rifiuti Urbani Non Differenziati	313630
200307	Rifiuti Ingombranti	77020

Anno 2023		kg
cer	materiale	
150101	Imballaggi Di Carta E Cartone	13060
150106	Imballaggi In Materiali Misti	190800
150107	Imballaggi In Vetro	181400
200101	Carta E Cartone	191720
200108	Rifiuti Biodegradabili Di Cucine E Mense	437240

200110	Abbigliamento	5620
200125	Oli E Grassi Commestibili	350
200201	Rifiuti Biodegradabili	11060
200301	Rifiuti Urbani Non Differenziati	25790
200301	Rifiuti Urbani Non Differenziati	322140
200307	Rifiuti Ingombranti	91940
Anno 2024		
cer	materiale	kg
150101	Imballaggi Di Carta E Cartone	11620
150106	Imballaggi In Materiali Misti	207460
150107	Imballaggi In Vetro	198380
200101	Carta E Cartone Rifiuti Biodegradabili Di Cucine E Mense	193600
200108		463350
200110	Abbigliamento	1630
200123	Apparecchiature Fuori Uso Contenenti Clorofluorocarburi	1270
200135	Apparecchiature Elettriche Ed Elettroniche Fuori Uso, Diverse Da Quelle Di Cui Alla Voce 20 01 21 E 20 01 23, Contenenti Componenti Pericolosi (3)	1320
200136	Apparecchiature Elettriche Ed Elettroniche Fuori Uso, Diverse Da Quelle Di Cui Alle Voci 20 01 21, 20 01 23 E 20 01 35	2460
200201	Rifiuti Biodegradabili	4220
200301	Rifiuti Urbani Non Differenziati	330080
200307	Rifiuti Ingombranti	38740

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

Si riportano i dati riepilogativi relativi agli anni 2021-2023 riscontrati in sede di approvazione dell'ultimo Rendiconto approvato relativo all'esercizio 2023 e certificati dal Revisore unico dei Conti nel parere rilasciato sul rendiconto di gestione 2023:

IL PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE EVIDENZIA UN **TREND POSTIVO** SUL LATO DEGLI INCASSI, DEI PAGAMENTI, DELLA GIACENZA DI CASSA E SULL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE.

PER AVERE CONTEZZA DEL LAVORO SVOLTO EVIDENZIO I RISULTATI DELL'ANNO 2023 COMPARATI CON QUELLI DELL'ANNO 2021 E 2022.

LA CASSA HA AVUTO LA SEGUENTE EVOLUZIONE:

ANNO 2021 € 902.942,00

ANNO 2022 € 953.514,00

ANNO 2023 € 2.068.188,81

LE ENTRATE , INVECE SONO LE SEGUENTI :

ANNO 2021 € 5.309.003,00

ANNO 2022 € 5.662.725,00

ANNO 2023 € 8.072.897,00

LE MAGGIORI ENTRATE E DI CONSEGUENZA LA MAGGIOR CASSA, VOGLIAMO FAR NOTARE, NON SONO DOVUTE A MINORI PAGAMENTI, ANZI... INFATTI L'EVOLUZIONE NEL TRIENNIO E' LA SEGUENTE:

USCITE (PAGAMENTI)

ANNO 2021 € 5.036.531,00

ANNO 2022 € 5.612.154,00

ANNO 2023 € 6.958.222,00

LE EVIDENZE CONTABILI DI CUI SOPRA CHIARAMENTE SI RIFLETTONO SULL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE CHE PASSA DA :

ANNO 2021 € 4.118.759,00

ANNO 2022 € 4.299.129,00

ANNO 2023 € 4.476.822,00

QUANTO SOPRA NON E' SOLO FRUTTO DI UN INTERVENTO MA DI TUTTA UNA SERIE DI AZIONI POSTE IN ESSERE MIRATE A MIGLIORARE LE ENTRATE ED A RAZIONALIZZARE LE SPESE, NON RIDUCENDO I SERVIZI ANZI, MIGLIORANDOLI.

SI E' RIUSCITI A MIGLIORARE LA GESTIONE DELLE ENTRATE DEI TRIBUTI, CON TUTTA UNA SERIE DI MANOVRE QUALI DILAZIONI E PIANI DI RIENTRO, CHE HANNO PERMESSO AI CITTADINI DI METTERSÌ IN REGOLA COMPATIBILMENTE, OVE POSSIBILE, CON LE LORO POSSIBILITA'.

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2020	2021	2022	2023	2024	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	208.581,37	54.601,97	496.400,19	#DIV/0!
FPV - PARTE CORRENTE	1.046,50	23.299,00	28.632,50	0,00	23.700,00	2164,69%
FPV - CONTO CAPITALE	56.402,40	40.095,21	206.281,50	325.272,63	221.002,00	291,83%
ENTRATE CORRENTI	4.173.124,62	3.427.760,25	4.108.958,00	4.404.546,41	3.481.338,06	-16,58%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	511.603,26	2.209.880,29	9.008.406,04	3.489.052,59	4.323.202,33	745,03%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
ACCENSIONE DI PRESTITI	726.881,74	0,00	486.000,00	0,00	200.000,00	-72,49%
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
TOTALE	5.469.058,52	5.701.034,75	14.046.859,41	8.273.473,60	8.745.642,58	59,91%

SPESE (IN EURO)	2020	2021	2022	2023	2024	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	3.373.218,39	2.810.331,65	3.692.935,72	4.179.702,19	4.369.099,86	29,52%
FPV – PARTE CORRENTE	23.299,00	28.632,50	0,00	23.700,00	0,00	-100,00%
SPESE IN CONTO CAPITALE	699.697,65	2.215.044,90	9.436.414,91	3.580.082,62	4.526.018,31	546,85%
FPV – CONTO CAPITALE	40.095,21	0,00	325.272,63	221.002,00	0,00	-100,00%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
RIMBORSO DI PRESTITI	65.500,00	154.500,00	165.772,00	110.075,56	107.031,28	63,41%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
TOTALE	4.201.810,25	5.208.509,05	13.620.395,26	8.114.562,37	9.002.149,45	114,24%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2020	2021	2022	2023	2024	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	690.618,46	477.285,46	517.800,06	561.033,72	601.531,86	-12,90%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	690.618,46	477.285,46	517.800,06	561.033,72	601.531,86	-12,90%
TOTALE	1.381.236,92	954.570,92	1.035.600,12	1.122.067,44	1.203.063,72	-12,90%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2020	2021	2022	2023	2024
FPV di parte corrente (+)	1.046,50	23.299,00	28.632,50	0,00	23.700,00
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	4.173.124,62	3.767.708,72	4.108.958,00	4.404.546,41	4.033.346,40
Disavanzo di amministrazione (-)	0,00	436.101,56	0,00	0,00	0,00
Spese titolo I (-)	3.373.218,39	3.389.639,07	3.692.935,72	4.179.702,19	4.387.033,10
Impegni confluiti nel FPV (-)	23.299,00	28.632,50	0,00	23.700,00	0,00
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	65.500,00	154.500,00	165.772,00	110.075,56	107.031,28
Fondo Anticipazione di liquidità	1.029.921,32	1.547.434,49	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CORRENTE	-317.767,59	-1.765.299,90	278.882,78	91.068,66	-437.017,98
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	1.067.220,71	2.021.117,42	147.581,37	54.601,97	496.400,19
Copertura disavanzo (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00	13.240,60	0,00
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)	555.094,54	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI	1.304.547,66	255.817,52	426.464,15	158.911,23	59.382,21

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2020	2021	2022	2023	2024
Utilizzo Avanzo Amministrazione per spese d'investimento	0,00	0,00	61.000,00	0,00	0,00
FPV in conto capitale (+)	56.402,40	40.095,21	206.281,50	325.272,63	221.002,00
Totale titoli (IV+V) (+)	1.238.485,00	890.734,84	9.494.406,04	3.489.052,59	4.526.018,31
Spese titolo II spesa (-)	699.697,65	724.548,55	9.436.414,91	3.580.082,62	4.747.020,31
Impegni confluivi nel FPV (-)	40.095,21	206.281,50	325.272,63	221.002,00	0,00
Differenza di parte capitale	555.094,54	0,00	0,00	13.240,60	0,00
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)	0,00	0,00	0,00	13.240,60	0,00
Entrate correnti destinate ad investimento (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)	555.094,54	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

		2020	2021	2022	2023	2024
Riscossioni	(+)	7.075.073,87	5.309.003,00	5.662.725,90	8.072.897,11	5.205.841,16
Pagamenti	(-)	7.027.823,86	5.036.531,85	5.612.154,16	6.958.222,76	6.492.989,35
Differenza	(+)	47.250,01	272.471,15	50.571,74	1.114.674,35	-1.287.148,19
Residui attivi	(+)	6.811.051,54	6.422.757,34	14.773.359,52	15.133.885,48	13.777.865,10
Residui passivi	(-)	3.385.580,18	2.972.026,20	11.102.471,52	12.480.549,45	10.165.238,75
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	23.299,00	28.632,50	0,00	23.700,00	0,00
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	40.095,21	206.281,50	325.272,63	221.002,00	0,00
Differenza		3.362.077,15	3.215.817,14	3.345.615,37	2.408.634,03	3.612.626,35
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		3.409.327,16	3.488.288,29	3.396.187,11	3.523.308,38	2.325.478,16

Risultato di amministrazione di cui:	2020	2021	2022	2023	2024
Parte accantonata	3.507.445,72	3.707.440,92	4.035.031,89	4.140.319,54	4.140.319,54
Parte vincolata	436.101,56	0,00	0,00	0,00	0,00
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parte disponibile	49.001,44	411.318,94	264.097,94	336.503,30	253.347,43
Totale	3.992.548,72	4.118.759,86	4.299.129,83	4.476.822,84	4.393.666,97

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2020	2021	2022	2023	2024
Fondo cassa al 31 dicembre	630.471,57	902.942,72	953.514,46	2.068.188,81	781.040,62
Totale residui attivi finali	6.811.051,54	6.422.757,34	14.773.359,52	15.133.885,48	13.777.865,10
Totale residui passivi finali	3.385.580,18	2.972.026,20	11.102.471,52	12.480.549,45	10.165.238,75
F.P.V. Parte Corrente	23.299,00	28.632,50	0,00	23.700,00	0,00
F.P.V. Parte Capitale	40.095,21	206.281,50	325.272,63	221.002,00	0,00
Risultato di amministrazione	3.992.548,72	4.118.759,86	4.299.129,83	4.476.822,84	4.393.666,97
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2020	2021	2022	2023	2024
Utilizzo Fondo Anticipazione di liquidità (F.A.L.)	1.067.220,71	1.585.015,86	37.581,37	54.601,97	55.093,42
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	171.000,00	0,00	0,00
Applicazione somme vincolate derivanti da riaccertamento straordinario dei residui al 01/01/2015	0,00	436.101,56	0,00	0,00	0,00
Applicazione somme accantonate derivanti da sentenza Tribunale di Catanzaro su debitoria Servizio servizio Idrico verso Regione Calabria	0,00	0,00	0,00	0,00	441.306,77
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.067.220,71	2.021.117,42	208.581,37	54.601,97	496.400,19

	2020	2021	2022	2023	2024

	2020	2021	2022	2023	2024

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2023	2020 e precedenti	2021	2022	2023	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	2.768.533,37	225.005,77	404.350,66	482.843,02	3.880.732,82
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	30.788,94	0,00	96.566,00	127.507,08	254.862,02
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	369.727,03	39.916,73	410.260,34	446.055,44	1.265.959,54
Totale	3.169.049,34	264.922,50	911.177,00	1.056.405,54	5.401.554,38
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	407.320,02	0,00	6.560.963,60	2.295.439,52	9.263.723,14
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	38.083,70	0,00	409.613,40	0,00	447.697,10
Totale	445.403,72	0,00	6.970.577,00	2.295.439,52	9.711.420,24
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	9.672,93	4.657,37	6.580,56	0,00	20.910,86
TOTALE GENERALE	3.624.125,99	269.579,87	7.888.334,56	3.351.845,06	15.133.885,48

Residui passivi al 31.12.2023	2020 e precedenti	2021	2022	2023	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	229.419,75	124.124,11	453.778,50	1.061.007,19	1.868.329,55
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	692.837,93	13.503,20	7.493.929,91	2.387.731,13	10.588.002,17
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	14.731,90	6.911,70	671,21	1.902,92	24.217,73
TOTALE	936.989,58	144.539,01	7.948.379,62	3.450.641,24	12.480.549,45

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	109,76 %	136,49 %	126,48 %	119,97 %

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

2020	2021	2022	2023	2024
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

L'Ente durante l'espletamento del mandato elettorale non è risultato inadempiente al patto di stabilità interno.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

NESSUNA SANZIONE

6. Indebitamento**6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti***(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)*

	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo debito finale	2.662.964	2.829.763	2.734.777	2.679.377	2.626.559
Popolazione residente	4.409	4.428	4.441	4.493	4.537
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	604	639	616	596	579

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2020	2021	2022	2023	2024
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,61 %	3,31 %	2,38 %	2,21 %	2,23 %

7. Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2022*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	147.611,77	Patrimonio netto	21.620.561,89
Immobilizzazioni materiali	21.414.977,85	Totale Fondi Rischi ed Oneri	2.228.094,59
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	12.405.945,72		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	982.592,66	Debiti	11.102.471,52
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
Totale	34.951.128,00	Totale	34.951.128,00

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2023

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	147.611,77	Patrimonio netto	21.779.473,12
Immobilizzazioni materiali	24.086.395,75	Totale Fondi per rischi ed oneri	2.288.773,13
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	12.861.395,17		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	2.132.770,64	Debiti	15.159.927,08
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
Totale	39.228.173,33	Totale	39.228.173,33

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

SI NO

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	969.569,36	969.569,36	969.569,36	969.569,36	969.569,36
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	516.139,40	619.947,71	794.037,11	749.998,37	707.063,85
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	15,30 %	18,29 %	21,50 %	17,94 %	16,12 %

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa personale*	516.139,40	619.947,71	794.037,11	749.998,37	707.063,85
Abitanti	4.409	4.428	4.441	4.493	4.535
Rapporto	117,06	140,00	178,79	166,93	155,91

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Abitanti</u> Dipendenti	220,45	221,40	222,05	224,65	226,75

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato, l'Ente non ha instaurato rapporti di Lavoro flessibile

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

	2020	2021	2022	2023	2024
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni

l'ente ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2020	2021	2022	2023	2024
Fondo risorse decentrate	23.299,00	23.773,00	22.636,95	23.700,00	23.773,00

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

SI NOX

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti**Attività di controllo**

Durante il periodo del mandato, l'Ente è stato sottoposto ai controlli ordinari da parte della Corte dei Conti previsti dalla legge. Nel corso di tali controlli non sono state rilevate gravi irregolarità contabili.

Attività giurisdizionale

L'attività giurisdizionale della Corte dei Conti, durante il periodo del mandato, non ha fatto registrare sentenze a carico di questo Ente.

2. Rilievi dell'organo di revisione

Durante i periodi del mandato i pareri espressi dal Revisore dei Conti sui documenti contabili dell'Ente non contengono rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Nel corso del mandato non sono stati effettuati tagli nei vari settori o servizi dell'Ente, in quanto le spese ad essi destinati sono state sempre contenute. Ci si è limitati a razionalizzare le poche risorse disponibili per rendere tali servizi più efficienti.

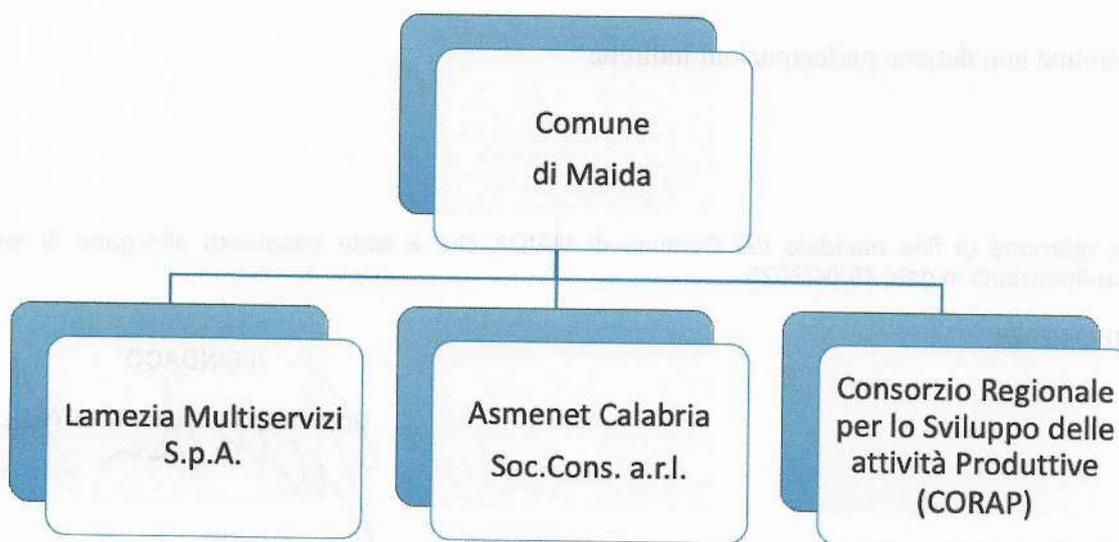
PARTE VI

1. Organismi controllati

L'Ente non ha organismi da sottoporre a controllo.

2. Organismi partecipati

Organismi partecipati alla data del 31/12/2023



Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 22/12/2023 è stata approvata la ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche alla data del 31/12/2023 e nelle tabelle seguenti si dettagliano le partecipazioni societarie possedute direttamente o indirettamente:

Partecipazione dirette

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
Lamezia Multiservizi S.p.A.	02126380795	0,55	MANTENIMENTO PARTECIPAZIONE	*

Asmenet Calabria l.a r .Cons.Soc	02729450797	0,41	MANTENIMENTO con razionalizzazione	
CORAP	82006160798	0,298	RECESSO PARTECIPAZIONE ai sensi dell'art. 2473 del cod.civ.	Si evidenzia che detta partecipazione tuttavia non soggiaice a quanto previsto dall'art. 20 comma 2 del D.lgs 175/2016 e s.m.i., ai sensi dell'art. 26 comma 7

Il comune non detiene partecipazioni indirette

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di MAIDA che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 16/04/2025

Maida li 16/04/2025

II SINDACO

Dott. Dario Galдино AMANTEA



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li

L'organo di revisione economico-finanziaria⁴

.....

⁴ Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.